



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 4/2025 - CCN - RE (10.40.07.15)

Nº do Protocolo: 23205.015141/2025-92

Realeza-PR, 10 de junho de 2025.

QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO – BACHARELADO

Aos nove dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, na sala 308, Bloco A – Campus Realeza, realiza-se a **Quarta reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e cinco**, do Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição – Bacharelado, sob a presidência da Coordenadora Adjunta do Curso, professora Camila Elizandra Rossi e secretariada por mim, Dyidra Nayane Guimarães. **Fizeram-se presentes à reunião:** Elis Carolina de Souza Fatel, Eloá Angélica Koehnlein, Eliani Frizon, Jucieli Weber, Vanessa Silva Retuci, Dalila Moter Benvegnú, a representante Técnica Administrativa em Educação Jusiene Denise Lauermann, os representantes discentes Maria Luiza Costa Saraiva e Paulo César do Valle. Também estiveram presentes a monitora Larissa Mattos e a discente Emanuelli Franz Berkenbrock. Iniciada a sessão, a professora saúda a todos e inicia a pauta: **EXPEDIENTE: 1. Apreciação de Ata:** a ata nº 03/2025 foi apreciada e aprovada. As professoras Dalila, Eliani e Camila se abstém de votar devido à ausência na última reunião. **Informes: 1.** Aulas online: a coordenação acadêmica orientou reforçar que as aulas realizadas de modo online não ultrapassem a carga horária prevista no PPC. **2.** Situação vaga da profa. Stephane: após conversa entre as pró-reitorias de gestão de pessoas, a remoção da docente pode ocorrer de forma provisória, podendo assim a vaga ser preenchida por substituto. Está sendo aguardado o parecer da pró-Reitoria da UFSC. Aproveitando, o discente Paulo informou que o Centro Acadêmico elaborou um documento sobre a situação, tendo conseguido 99 assinaturas. O documento será enviado às autoridades responsáveis. **3.** Estudante da primeira fase - acolhimento (pessoa trans): a professora Camila compartilhou a situação da estudante ingressante, que não possui nome social, para que seja acolhida de forma respeitosa. A professora Elis lembrou das atividades que serão realizadas externamente, como nos estágios. Será conversado com a discente para buscar o melhor atendimento. A Professora Camila solicitou ao Colegiado aprovação para inclusão de três pontos de pauta: 8. Composição da comissão eleitoral, 9. Vaga PSS Stephane e 10. Divulgação das atividades do Curso em redes sociais. O Colegiado está de acordo com a inclusão dos pontos. Em seguida passou-se à **1** **ORDEM DO DIA: 1. Regimento da clínica-escola:** Professora Eloá esclareceu o Art. 5ª da minuta do Regimento. O Colegiado deliberou que a função da coordenação deva ser exercida preferencialmente por docente nutricionista efetivo, salvo em caso de indisponibilidade de carga horária, e que a coordenação adjunta será exercida por profissional nutricionista (técnico ou docente). **2. Solicitação função gratificada do tipo CD para coordenação da CLEN:** Professora Eloá também comunicou que preparou novo ofício solicitando a retribuição. O documento foi projetado e apresentado. O Colegiado referendou o pedido. **3. Homologação de nome para coordenação adjunta do curso e de novos membros:** Considerando a

necessidade de afastamento da professora Flávia, a professora Camila expôs o convite feito à professora Rozane Marcia Triches para ocupar a função de coordenadora adjunta. Da mesma forma foram indicados os professores Izabel Aparecida Soares como suplente da professora Elis Carolina de Souza Fatel e o professor Antonio Marcos Myskiw como suplente da professora Eloá Angélica Koehnlein. Na representação discente há necessidade de saída da aluna Karen Orrigo Vieira e entrada da discente Emanuelli Franz Berkenbrock, até julho. Aprovado por todos. Sendo onze horas a professora Dalila precisou se retirar. **4. Apreciação de projetos de monitoria (por curso e por CCRs):** enviados 3 projetos, sendo dois na modalidade por CCR e um por Curso. A professora Camila lembrou que o monitor por curso fica com o TCC vinculado à coordenação e citou como exemplo o trabalho da discente Larissa, intitulado “Perfil dos egressos do curso de Nutrição na UFFS”. O formulário da pesquisa será apreciado pelo NDE. Aproveitando, o grupo reforçou a importância de avaliações de egressos serem discutidas no NDE. Dando sequência, os pareceres das propostas foram projetados e aprovados. **5. Alteração do manual de estágio curricular - alimentação coletiva:** as sugestões feitas pela professora Elis foram apresentadas: inclusão do hospital municipal para realização dos estágios de Alimentação Coletiva e troca na proposta de avaliação, sendo adequada já para esse semestre. Também foram feitas alterações em caráter experimental no roteiro. Aprovado por todos. **6. Troca de orientador de TCC 2:** a presidente comunicou que a discente Izadora Giordani solicitou troca de orientador, sendo aprovada a troca pelo professor Everton Artuso. **7. Proposta da jornada 2025 - organização final:** será realizada palestra interativa com a convidada Fabiana Lois em substituição ao minicurso. Os discentes agradecem a colaboração de todos para a elaboração do evento. Todos cientes e de acordo. **8. Composição da comissão eleitoral:** considerando o final do mandato dos membros do Colegiado que ocorrerá em julho, a professora Camila indicou para a composição da comissão os professores Antonio Marcos Myskiw, Júlia Penteado e Eduardo Henrique Szpak Gaievski, aprovado por todos. **9. Vaga PSS Stephanie:** o perfil da vaga e os pontos de prova foram analisados. O grupo definiu que a seleção/prova didática será remota. A seguir passou-se a banca. Dispuseram-se a participar as professoras Eliani, Eloá e Jucieli, e como suplentes Elis e Vanessa. O documento foi aprovado. **10. Divulgação das atividades do Curso em redes sociais:** A professora Jucieli comentou sobre uma postagem da prefeitura com duas estudantes do curso, sem mencionar a UFFS na divulgação dos trabalhos. Dessa forma, propôs que quando forem realizadas atividades de divulgação a instituição seja mencionada e não apenas o aluno. Será realizada conversa com gestores das redes sociais da prefeitura, bem como realizada orientação aos alunos participantes de projetos e programas. A professora Vanessa alertou para a verificação dos conteúdos antes da publicação, para que seja realizada adequadamente. Será conversado com os docentes, para falar sobre o tema quando da apresentação dos planos de curso. O grupo também sugeriu que o assunto seja incluído no manual de estágios. Não havendo mais nada a tratar, a presidente Camila Elizandra Rossi encerrou a reunião, da qual eu, Dyidra Nayane Guimarães, lavrei a presente ata que, depois de apresentada aos membros do Colegiado e aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 10/06/2025 11:27)

CAMILA ELIZANDRA ROSSI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCN - RE (10.40.07.15)
Matrícula: ###156#4

(Assinado digitalmente em 11/06/2025 13:49)

DYIDRA NAYANE GUIMARAES
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEC - RE (10.40.07.22)
Matrícula: ###422#0

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **4**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **10/06/2025** e o código de verificação: **d30a882a2e**