



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 11/2025 - CCN - RE (10.40.07.15)

Nº do Protocolo: 23205.039246/2025-37

Realeza-PR, 17 de dezembro de 2025.

DÉCIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO – BACHARELADO

Aos dezessete dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, na sala 231, Bloco dos servidores – Campus Realeza, realizou-se a **Décima primeira reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e cinco**, do Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição – Bacharelado, sob a presidência da Coordenadora do Curso, professora Eliani Frizon e secretariada por mim, Dyidra Nayane Guimarães. Foram convidados todos os discentes do curso de Nutrição, representante do Setor de Assuntos Estudantis e Direção. **Fizeram-se presentes à reunião:** Elis Carolina de Souza Fatel, Rozane Marcia Triches, Daniele Gonçalves Vieira, Jaciara Reis Nogueira Garcia, a representante Técnica Administrativa em Educação Larissa da Cunha Feio Costa, a representante discente Juliana Forcellini. **Não compareceu e justificou a ausência:** Eloá Angélica Koehnlein (férias), Vanessa Silva Retuci e Antonio Marcos Myskiw. Iniciada a sessão, a presidente saudou a todos e iniciou a pauta: **EXPEDIENTE: 1. Apreciação de Ata:** a ata nº 10/2025 foi apreciada e aprovada. **Informes: 1.** Substituição da monitora do Curso: a presidente comunicou que a monitora Larissa passará a atuar como voluntária em outro projeto. Para suprir a vaga foi realizado novo processo seletivo, com a participação de duas candidatas. A partir de janeiro, a função será assumida por Ana Carolina Deparis Bigueline, acadêmica da segunda fase. **2.** Levantamentos de compras para 2027: informou que foi encaminhado e-mail para os docentes solicitando o preenchimento das demandas. O prazo para os pedidos é até 27.02.2026. A coordenação irá verificar se itens para atividade de extensão estão incluídos. **3.** Viagem com carro institucional para Conbran 2026: atendendo à solicitação do CAN, foi realizada a reserva de uma van institucional, com capacidade para 19 pessoas. Caso o número de interessados seja superior ao de vagas disponíveis, será dada prioridade aos participantes que apresentarão trabalho e/ou que se encontrem em situação de vulnerabilidade. O prazo para manifestação de interesse é até **20/12/2025**. O convite foi estendido aos docentes. Em seguida passou-se à **1 ORDEM DO DIA: 1. Retorno antecipado da profa. Cassiane Gotama Tasca para as atividades do Curso:** a seguir, a solicitação para retorno antecipado foi projetada e lida. Considerando a necessidade institucional e administrativa o pedido foi aprovado por unanimidade. **2. Ofício para reitoria, pró-reitor de graduação, direção do campus, coordenação acadêmica sobre reposição do quadro docente do curso de nutrição:** da mesma forma, a presidente projetou o ofício encaminhado anteriormente. Diante da existência de cinco vagas institucionais a serem distribuídas no início do ano, dos pedidos recorrentes de reposição de vagas no curso e do novo pedido de remoção docente, o grupo aprovou a redação e encaminhamento do documento que solicita a reposição de duas vagas imediatas. **3. Recursos de diárias, viagens e passagens – destinação para despesas com os**

estágios curriculares supervisionados de nutrição clínica hospitalar, se necessário: a seguir, a presidente informou que o curso contará com R\$12.000,00 para essa finalidade. Ressaltou que nos últimos 2 anos o valor foi devolvido, por não ter sido utilizado. Dessa forma, sugeriu que o valor seja destinado a atividades relacionadas ao estágio (1º ciclo) em Francisco Beltrão. Informou ainda que a reserva do veículo já foi efetuada, ficando condicionada à aprovação do docente responsável, uma vez que não haverá motorista disponível. A proposta foi aprovada por unanimidade. **4. Datas para os eventos do curso em 2026:** a presidente apresentou as seguintes datas: Aula Magna dia dezesseis de março, Jornada acadêmica nos dias dezesseis a dezoito de março e Nutriday no dia trinta e um de agosto. Aprovado por todos. Não havendo mais nada a tratar, a presidente Eliani Frizon encerrou a reunião, da qual eu, Dyidra Nayane Guimarães, lavrei a presente ata que, depois de apresentada aos membros do Colegiado e aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 23/03/2026 15:52)

DYIDRA NAYANE GUIMARAES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - RE (10.40.07.22)

Matrícula: ###422#0

(Assinado digitalmente em 19/03/2026 15:24)

ELIANI FRIZON

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCN - RE (10.40.07.15)

Matrícula: ###603#7

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **11**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **17/12/2025** e o código de verificação: **fe45d9313f**