



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 2/2026 - CCN - RE (10.40.07.15)

Nº do Protocolo: 23205.014502/2026-64

Realeza-PR, 21 de maio de 2026.

SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO – BACHARELADO

Aos vinte e cinco dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na sala 231, Bloco dos servidores – Campus Realeza, realizou-se a **Segunda reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e seis**, do Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição – Bacharelado, sob a presidência da Coordenadora do Curso, professora Eliani Frizon e secretariada por mim, Dyidra Nayane Guimarães. **Fizeram-se presentes à reunião:** Elis Carolina de Souza Fatel, Rozane Marcia Triches, Daniele Gonçalves Vieira, Marcia Fernandes Nishiyama, Vanessa Silva Retuci, a representante Técnica Administrativa em Educação Larissa da Cunha Feio Costa, a representante discente Juliana Forcellini, a monitora do curso Ana Carolina Deparis Biguelini. Como convidadas a pedagoga Andreia Florencio Eduardo de Deus e a discente Kamily Dalla-Lana. **Não compareceu e não justificou a ausência:** Antonio Marcos Myskiw e Jaciara Reis Nogueira Garcia. Iniciada a sessão, a presidente saudou a todos e iniciou a pauta: **EXPEDIENTE: 1. Apreciação de Ata:** após sugestões a ata nº 01/2026 foi apreciada e aprovada. Houve abstenção da professora Vanessa e da técnica Larissa, por não estarem presentes. **Informes: 1.1** a coordenadora apresentou o resultado da apreciação do Conselho de Campus sobre as vagas decorrentes da exoneração das docentes Cassiani Gotama Tasca e Stephane Janaina De Moura Escobar, sendo deliberado que ambas as vagas permanecerão vinculadas ao curso. **1.2.** a professora Eliani informou que realizou um levantamento com os alunos que têm pendência nos CCRs do primeiro nível, solicitando ampliação de vagas e matrícula compulsória para atender as necessidades. Esse problema será pauta na próxima reunião. **1.3.** por fim, a presidente falou sobre o acúmulo de dependências e dificuldades encontradas pelos alunos indígenas, destacando, principalmente, questões de relacionamento com colegas e com o idioma. Os membros também citaram as faltas nas aulas e os atrasos. A professora Elis ressaltou a importância da disponibilização de computadores para esses estudantes. **1.4** a seguir, a professora Márcia informou que reassumiu a coordenação da clínica-escola e que, em razão de sua atual classificação como superintendência, houve a necessidade de elaboração de Regimento próprio e de criação de órgão colegiado, informando o nome dos membros ao grupo. Informou, ainda, que, nesta semana, iniciaram-se as atividades da bolsista técnica Karin, com vigência de dois anos. **1.5** a professora Márcia também comunicou que a empresa terceirizada terá modificações até a metade do ano, sendo realizados ajustes nas descrições dos cargos. Em seguida passou-se à **1 ORDEM DO DIA: 1. Aproveitamento de CCRs:** a presidente apresentou um caso de CCR cursado em outras IES, sem carga horária prática e de extensão, para validar com um CCRs na grade curricular da Nutrição UFFS que demanda essa carga horária. Após diálogo, o grupo deliberou pela elaboração de um documento orientador estabelecendo que o aproveitamento somente será aceito quando houver atividades práticas no percentual mínimo de 75% da carga horária (tanto teórica quanto prática). **2. Projeto de Extensão:** A professora Elis apresentou a proposta de criação da empresa

“Limonada - empresa júnior de soluções para área de alimentos”, voltada ao empreendedorismo e inovação, realizando a leitura dos serviços realizados, bem como os objetivos. O início das atividades está previsto para 10/04/26 e fim em 30/06/2031. Aprovado por todos. **3. Apreciação de projeto de tutoria para CCRs de EAN e Técnica Dietética:** dando sequência, a presidente apresentou as propostas de tutoria da professora Flávia, encaminhadas previamente. Para o CCR de EAN, a professora indicou como tutora voluntária a aluna Bárbara R Custódio; para Técnica Dietética as discentes Caroline Dutkiewicz, Thalia Vassão e Ciane Schneider. Todos com carga horária de 4 horas semanais. Verificou-se que, exceto Caroline, às demais já possuem carga horária máxima em projetos (20 horas). Dessa forma, os projetos foram aprovados, necessitando apenas alteração das discentes. **4. Orientador acadêmico:** a pedagoga Andreia destacou a importância da elaboração de plano de trabalho, sugerindo um modelo, e ressaltou que cabe ao Colegiado definir os orientadores e o número de orientandos. Após diálogo, o grupo sugeriu distribuir o total de alunos entre todos os docentes do curso e previu realizar 3 reuniões por semestre. Sugeriu-se, ainda, encaminhar ao Fórum de Coordenadores a definição da participação dos docentes dos domínios comum e conexo, visto que trabalham em mais de um curso. **5. Apreciação de pedido de aproveitamento de estudos da discente Kamily Dalla-Lana:** a presidente repassou as solicitações da discente. Após consulta ao professor do componente e apresentação do parecer, a discente concorda com a posição docente, sendo dessa forma indeferido o pedido. **6. Apreciação de pedido de revisão de reprovação por faltas da discente Kamili Dalla-Lana:** a professora Eliani apresentou o pedido de revisão de reprovação solicitado pela discente. Considerando que o período de práticas aconteceu fora do calendário acadêmico (reposição) devido a greve dos técnicos e considerando o prazo de 3 dias disposto no Regulamento de Graduação para solicitação de revisão, o parecer inicial da coordenação foi pelo indeferimento, que, após diálogo, foi mantido pelo Colegiado. Dando sequência, a aluna relatou que trancou o curso no final do semestre, não estando com matrícula ativa no período de reposição. Diante desse fato, será considerada a possibilidade de realização de exame de suficiência. Para isso será analisada a data do pedido do trancamento e se o componente havia ficado em aberto. **7. Uso do recurso destinado para passagens, diárias e transporte:** diante da impossibilidade de utilização do veículo institucional, a presidente aprovou *ad referendum* a opção de utilizar desse recurso para ida ao Conbran. Aprovado por todos. **8. Demanda urgente da avaliação da jornada:** foram apresentadas demandas relativas à realização de atividades de extensão no contraturno e à ampliação do horário de funcionamento do restaurante universitário, considerando a matriz curricular vigente. O Colegiado sugeriu que os discentes elaborem um documento com a solicitação e que o mesmo seja encaminhado também para a direção. Sendo dezesseis horas e não havendo mais nada a tratar, a presidente Eliani Frizon encerrou a reunião, da qual eu, Dyidra Nayane Guimarães, lavei a presente ata que, depois de apresentada aos membros do Colegiado e aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 22/05/2026 13:14)

DYIDRA NAYANE GUIMARAES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - RE (10.40.07.22)

Matricula: ###422#0

(Assinado digitalmente em 21/05/2026 17:29)

ELIANI FRIZON

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCN - RE (10.40.07.15)

Matricula: ###603#7

