



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE NUTRIÇÃO - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 4/2026 - CCN - RE (10.40.07.15)

Nº do Protocolo: 23205.019771/2026-17

Realeza-PR, 10 de julho de 2026.

**QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
NUTRIÇÃO – BACHARELADO**

Aos vinte dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na sala 231, realizou-se a **Quarta reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e seis**, do Colegiado do Curso de Graduação em Nutrição – Bacharelado, sob a presidência da Coordenadora do Curso, professora Eliani Frizon e secretariada por mim, Dyidra Nayane Guimarães. **Fizeram-se presentes à reunião:** Elis Carolina de Souza Fatel, Marcia Fernandes Nishiyama, Rozane Marcia Triches, a representante técnica Dyidra Nayane Guimarães e a representante discente Juliana Forcellini. Como convidadas as docentes Larissa da Cunha Feio Costa e Julia Oliveira Penteado. **Não compareceu e justificou a ausência:** Daniele Gonçalves Vieira, Vanessa Silva Retuci e Emanueli Franz Berkenbrock. **Não compareceu e não justificou a ausência:** Antonio Marcos Myskiw e Jaciara Reis Nogueira Garcia. Foi solicitada a inclusão de ponto de pauta referente a “Troca orientadora de TCC”, aprovado por todos. Iniciada a sessão, a presidente saudou a todos e iniciou a pauta: **EXPEDIENTE: 1. Apreciação de Ata:** a ata nº 03/2026 foi apreciada e aprovada. **Informes: 1.1** Conferência do currículo UFFS 2025-2026: a presidente iniciou os informes abordando a participação do curso na Conferência do Currículo UFFS 2025–2026, evento destinado a discussões para atualização do currículo institucional. Ao todo foram realizadas três reuniões. O curso contribuiu especialmente com o Eixo 3 – Fundamentos da Formação Profissional **1.2** Estágios: foram registradas novas reclamações das diretoras das escolas Greuza Dalmolin e Pequeno Anjo em relação às vestimentas utilizadas pelos estudantes durante a realização de projetos de extensão. O grupo discutiu a necessidade de realizar conversas orientadoras com os discentes e, caso a situação persista, adotar medidas como advertência e/ou redução de notas. **1.3** Indicações CAD e CAP: a presidente comunicou a indicação da professora Rozane para compor o CAD como suplente da professora Elis. Da mesma forma, foram indicadas as professoras Júlia, como titular, e Larissa, como suplente, para comporem o CAP. **1.4** Contratação RT Clínica-escola: a professora Márcia informou que o segundo colocado no concurso deverá assumir a vaga da Clínica-Escola na primeira quinzena de junho. Em seguida passou-se à **1ª ORDEM DO DIA: 1. Troca orientadora de TCC:** a presidente apresentou o pedido de troca de orientação para a discente Ciane Pasqualon Schneider, passando da professora Luana Cruz Muxfeldt para a professora Júlia Oliveira Penteado. Aprovado por todos. **2. Indicação para as funções de Coordenadora da extensão e Coordenadora dos estágios:** considerando que as funções estão ocupadas por professoras substitutas, houve a indicação das docentes Camila e Júlia para substituírem as professoras Daniele e Jaciara no Colegiado, assumindo as funções de Coordenadora de extensão e Coordenadora de estágios, respectivamente. A alteração referente à extensão será efetivada quando a professora Camila retornar de seu afastamento. A proposta foi aprovada por unanimidade. **3. Apreciação do cronograma de TCC I:** a professora Rozane realizou a leitura do cronograma de

apresentações, previstas para os dias 22, 24, 27 e 29 de junho, e 04 de julho. O arquivo será encaminhado aos docentes. Aprovado por unanimidade. **4. Orientação de estágios in loco quando não tem transporte disponível:** dando sequência, a professora Rozane informou que solicitou transporte para realizar as orientações de estágio na cidade de Planalto, sendo informada de que não há disponibilidade. Diante disso, relatou que as orientações vêm sendo realizadas na universidade, o que não considera ideal. O grupo sugeriu a elaboração de um documento solicitando prioridade de motoristas para atividades de estágio e de extensão, a subdivisão da demanda por curso ou, ainda, a contratação de novos motoristas. O documento será elaborado e encaminhado para contribuições. **5. Empréstimos de equipamentos para a clínica-escola:** a professora Márcia apresentou um breve relato sobre a situação dos quatro consultórios previstos para a Clínica, destacando que apenas um deles está completamente equipado. Em seguida, informou que o Laboratório de Avaliação Física (Lab. 01) possui equipamentos excedentes e subutilizados. Após conversa com o coordenador administrativo Edson e aprovação do Colegiado, será solicitada ao laboratório a transferência de dois estadiômetros e de duas balanças para a Clínica. Informou que as macas também foram novamente solicitadas. A docente ressaltou que o laboratório permanecerá com uma unidade de cada equipamento. A professora Elis sugeriu incluir no PPC a previsão de que as aulas práticas poderão ser realizadas tanto na Clínica quanto no laboratório. **6. Aprovação ad referendum das vagas para programa pró-imigrantes:** a presidente comunicou a aprovação *ad referendum* de duas vagas destinadas ao programa. Aprovado por todos. **7. Aprovação ad referendum dos programas de monitoria:** da mesma forma, projetou os programas de monitoria que foram aprovados *ad referendum*. **8. Orientador acadêmico:** considerando o número aproximado de 100 alunos com necessidade acadêmica e um quadro com cerca de 17 docentes, o grupo optou pela divisão aleatória e proporcional dos estudantes entre os professores, bem como pela manutenção do acompanhamento do mesmo grupo desde o ingresso até a conclusão do curso. Também foram sugeridas a realização de uma reunião geral no início do semestre com todos os estudantes e outra ao final do semestre, com os alunos que necessitarem de acompanhamento específico, além da criação de um fluxo de trabalho para organização das atividades. Deliberou-se que a definição do grupo de docentes incluídos na divisão deve ser discutida no Fórum de Coordenadores. Não havendo mais nada a tratar, a presidente Eliani Frizon encerrou a reunião, da qual eu, Dyidra Nayane Guimarães, lavrei a presente ata que, depois de apresentada aos membros do Colegiado e aprovada, será assinada por mim e pela presidente.

(Assinado digitalmente em 14/07/2026 08:22)

DYIDRA NAYANE GUIMARAES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGE - RE (10.40.07.22)

Matrícula: ###422#0

(Assinado digitalmente em 13/07/2026 15:20)

ELIANI FRIZON

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCN - RE (10.40.07.15)

Matrícula: ###603#7