



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 5/2024 - CCCBL - LS (10.42.09.10)

Nº do Protocolo: 23205.021097/2024-79

Laranjeiras Do Sul-PR, 19 de agosto de 2024.

ATA Nº 05/CCCBL-LS/UFGS/2024

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA

Aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e quatro, às dez horas, na sala de convivência do Bloco Docente /administrativo, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *campus* Laranjeiras do Sul, reuniram-se os integrantes do Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Licenciatura para a **terceira** reunião ordinária, presidida pela coordenadora do curso, Silvia Romão. Fizeram-se presentes os docentes Gian Machado de Castro, Ricardo Key Yamazaki, Vivian Machado de Menezes e Yasmine Miguel Serafini Micheletto, bem como a discente Emilly Trento. Justificou a ausência o representante técnico administrativo em educação André Martins. Iniciada a reunião, passou-se, de imediato, aos informes. **1 Informes: 1.1 Finalização do semestre letivo e início das matrículas:** a coordenadora comentou que o calendário acadêmico indica o final do semestre 2024.1 no dia 13 de julho. Porém, devido à greve, foi estendido o prazo para finalização das atividades e consolidação das turmas até 19 de julho. A Coordenação do Curso solicitou aos docentes, via e-mail, o plano de reposição, para os que tiveram atividades suspensas no período da greve. No geral, o curso conseguirá finalizar o semestre sem grandes alterações. Entretanto, alguns alunos estão participando do Projeto Rondon. Assim, as disciplinas que tais estudantes estão matriculados poderão ficar com pendências. A Coordenação Acadêmica encaminhou um e-mail com orientações para estes casos, atentando-se que, para esses discentes, o prazo para fechamento poderá ser estendido até 02 de agosto. Para tanto, existe a possibilidade de consolidar parcialmente a turma. Porém, já foram identificados problemas na realização deste método. A outra opção será consolidar a turma e, depois de regularizada a situação do aluno, o docente solicitar a retificação de notas. Os membros do colegiado debateram sobre o tema. A coordenação do curso irá encaminhar e-mail aos alunos que participam do projeto pedindo que eles procurem os docentes para regularização. O ideal é que as pendências sejam sanadas até dia 27 de julho, para que os estudantes não sejam prejudicados na matrícula do semestre 2024.2. **1.2 Horários 2024.2:** os horários do semestre 2024.2 já foram publicados no site e estão disponíveis para verificação. **1.3 ENADE nas licenciaturas:** a coordenadora informou que ontem (09 de julho) ocorreu reunião para tratar sobre o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) nos cursos de licenciatura. Ela comentou que o Ministério da Educação (MEC) publicou portaria (Portaria nº 610/2024), que instituiu o novo formato do exame nas licenciaturas. O Edital do ENADE 2024 deverá ser publicado nas próximas semanas. Deverão aguardar o edital para verificação dos procedimentos e definições de participação no exame. A docente comentou que o novo formato incluiu também a Avaliação Prática, que envolverá a participação do supervisor do estágio. Os participantes comentaram sobre o assunto. **1.4 saída da professora Sandra:** a coordenadora informou que a professora substituta Sandra Ludwig solicitou o desligamento da instituição, por motivos pessoais. Assim, será necessário realizar novo processo seletivo para preenchimento da vaga. **1.5 Fórum de licenciaturas:** a coordenadora informou que o curso recebeu solicitação para indicar representante para o fórum das licenciaturas. Ela, como coordenadora, colocou seu nome a disposição para participar do grupo que irá organizar as atividades do fórum que acontecerão no campus. Foi comentado sobre o tema. Finalizados os informes, a coordenadora solicitou a inclusão do ponto de pauta "Oferta de Optativa". Os membros aprovaram a inclusão. Na sequência, passou-se à Ordem do dia. **2. Ordem do dia: 2.1 Aprovação ATA Nº 04/CCCBL-LS/UFGS/2024:** em apreciação, a Ata nº 04/CCCBL-LS/UFGS/2024, da 2ª Reunião Ordinária de 2024 e seus anexos foram aprovados pelos membros do colegiado, sem objeções e por unanimidade. **2.2 Apreciação decisão ad referendum - Inclusão de optativa de Nanotecnologia:** a coordenadora comentou que não havia sido incluída a oferta de optativa específica do curso no semestre 2024.2, por conta do rol que é grande e com opções dos alunos cursarem as disciplinas com outros cursos, além da dificuldade de oferta pela sobrecarga docente. Entretanto, a professora Yasmine indicou que poderia ofertar uma optativa sobre Nanotecnologia. Considerando isso, a coordenação aprovou *ad referendum* a oferta do componente GCB439 Tópicos especiais I, com o tema "Nanotecnologia". Em análise, o colegiado aprovou a decisão. **2.3 Apreciação decisão ad referendum – vagas Ciências Biológicas, em 2025, para Programa de Estudantes-Convênio de Graduação:** foi solicitada a disponibilização de vagas do curso para o Programa de Estudantes-Convênio de Graduação, em que estudantes estrangeiros podem fazer parte do curso aqui na nossa instituição. A coordenação indicou, *ad referendum*, a disponibilização de 5 vagas para o

programa. Os membros concordaram com a disponibilização das vagas. **2.4 Apreciação decisão *ad referendum* – perfil teste seletivo vaga Biologia:** a coordenadora informou que, com a saída da professora Sandra Ludwig, substituída da docente Aline Pomari Fernandes, será necessário realizar novo processo seletivo para preenchimento da vaga. Além disso, o professor Cristiano Marcondes Pereira, substituído do docente Alexandre Monkolski, foi aprovado em concursos e aguarda a nomeação. Assim, existe a possibilidade do professor também solicitar o desligamento da função. Considerando isso, para o processo seletivo, a coordenação aprovou, *ad referendum*, manter o perfil para Biologia Geral, repetindo o perfil indicado para as vagas dos professores Alexandre e Aline. Após análise, o colegiado aprovou a decisão *ad referendum* da coordenação e o perfil para o processo seletivo para contratação de substitutos. Os participantes da reunião comentaram sobre as vagas para contratação de professores efetivos que estão previstas para distribuição entre os cursos do *campus*. Também comentaram sobre a situação do CCR GEX944 Biofísica, que ficará sem docente para o semestre 2024.2, devido a saída da professora Sandra Ludwig e ao afastamento para pós-doutorado do professor Martinho Machado Junior. Foi sugerido verificar a disponibilidade da professora Luisa Helena Cazarolli de ministrar o componente. A coordenadora irá consultar a docente. **2.5 Banca teste seletivo vaga Biologia:** a coordenadora comentou que a realização do processo seletivo para contratação de substituto está prevista para ocorrer no final do mês de julho. Dessa forma, o curso precisa designar para a banca de avaliadores docentes que não estejam em férias neste período. Foram indicados para compor a banca do teste seletivo os professores Alexandre Manoel dos Santos, Ricardo Key Yamazaki e Silvia Romão. A professora Yasmine Miguel Serafini Micheletto foi indicada como suplente. Os membros do colegiado concordaram com a composição da banca indicada. **2.6 PIBID: Núcleo Ciências Biológicas – Homologação de Coordenação e Colaboradores e discussão sobre uso das atividades para validação estágios II e III:** a coordenadora comentou sobre a necessidade de homologar a coordenação e colaboradores para o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID). O curso contará com 24 vagas para participação dos estudantes no programa, dentro do núcleo de Biologia, que está dentro de um subprojeto Interdisciplinar: Biologia, Química e Física, que terá a participação de cursos de outros *campus* da universidade. A coordenadora apresentou a composição indicada para o PIBID: Coordenação: Silvia Romão; Colaboradores: Claudia Giongo, Gian Machado de Castro, Ricardo Key Yamazaki, Vivian Machado de Menezes e Yasmine Miguel Serafini Micheletto. O colegiado debateu sobre o ponto e, na sequência, homologou a composição indicada. Em seguida, a coordenadora comentou que outra questão a ser discutida envolve a vinculação do PIBID como validação para Estágio curricular supervisionado II e III. O que foi proposto até o momento é que o programa seja dividido em três estampas, considerando os alunos que iniciam o curso, os que estão na metade e os que estão no final do curso. Assim, o estudante conhecerá as regras do estágio e as possibilidades de validação, bem como as exigências em relação a documentação. Os participantes da reunião discutiram sobre o tema. Foi sugerido que o colegiado indique se cada solicitação de validação será analisada separadamente ou se encaminham o assunto para o NDE definir a forma de avaliação, a fim de que as regras para validação sejam instituídas e a coordenação tenha amparo em documentação para realizar a análise dos requerimentos. Por fim, os membros acordaram que o tema deverá ser discutido pelo NDE, posteriormente voltado para o colegiado, a fim de organizar os procedimentos para que a própria coordenação realize as análises das solicitações de validação do PIBID como estágio. **2.7 Alteração tabela orçamentária do curso – revisão:** a coordenadora apresentou a planilha atualizada referente ao orçamento do curso. Na reunião anterior foram discutidas alterações na tabela. Porém, a Assessoria de Planejamento, ao ser consultada, indicou que a planilha tem apenas uma data de atualização, que está próxima. Então, o colegiado precisa analisar e definir, neste momento, todas as alterações de valores entre as ações. Outro ponto que foi esclarecido refere-se ao valor disponível para os alunos, através da ação CLS 08 - Apoio aos Discentes para participação em Eventos Científicos. Cada estudante pode receber apenas R\$500,00 por ano. Assim, dos dois estudantes que haviam solicitado recurso, ocorreu uma desistência devido a limitação de valor. Porém, houve mais uma solicitação depois disso. Então, o curso permanece com duas solicitações referentes a esta ação. Além disso, a Professora Vivian Machado de Menezes solicitou recurso para participação em evento, bem como a professora Ceyça Lia Palerosi Borges possui viagem de um dia programada para Foz do Iguaçu/PR. Considerando o exposto, os membros do colegiado debateram sobre a estimativa de valores a serem gastos com cada ação e as possibilidades de alteração das rubricas. Após ampla discussão sobre o ponto, o colegiado determinou a seguinte definição de valores para as ações: a) CLS 01- Viagens de Estudo: será retirado R\$1.603,21 referente a diárias, permanecendo o valor de R\$1.000,00; para transporte, dos R\$7.700,00 disponíveis na planilha será acrescentado o valor de R\$1.238,90, totalizando R\$8.938,90. Entretanto, deste valor total serão descontados os custos referentes à viagem para Guarapuava/PR. O valor final após o decréscimo ficará disponível para a viagem dos alunos com a professora Ceyça, para Foz do Iguaçu/PR; b) CLS 02 - Eventos Acadêmicos: será retirado todo o saldo restante de R\$3.835,29, ficando com R\$0,00, uma vez que não há previsão de uso de recurso nesta ação; c) CLS 07 - Apoio aos Docentes para participação em Eventos Científicos: ficará com saldo de R\$1.200,00 para diárias, o que equivale a aproximadamente duas diárias e meia, para atendimento da solicitação da professora Vivian; d) CLS 08 - Apoio aos Discentes para participação em Eventos Científicos: ficará com R\$3.000,00, sendo que R\$1.000,00 são referentes as duas solicitações de alunos para participação em eventos, considerando que cada um poderá receber o valor de R\$500,00, bem como R\$2.000,00 ficarão disponíveis para auxílio aos estudantes que participarão da viagem com a professora Ceyça. **2.8 Datas de reuniões 2024.2:** ficou definido que a próxima reunião do colegiado será realizada no dia 07 de agosto (quarta-feira), às 10 horas. A coordenação irá realizar o levantamento dos horários do semestre 2024.2, a fim de identificar quais os melhores dias para realização das reuniões. Não havendo mais nada a tratar, às onze horas e cinquenta e cinco minutos, foi encerrada a reunião, e eu, Diana Baldin, Assistente em Administração da Secretaria Geral de Cursos do Campus Laranjeiras do Sul, lavei essa Ata que, após aprovada, será inserida no SIPAC e assinada digitalmente por mim e pela Coordenadora de Curso, Silvia Romão, na condição de presidente.

Silvia Romão

(Assinado digitalmente em 19/08/2024 14:46)

DIANA BALDIN
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEC - LS (10.42.09.23)
Matrícula: ###165#0

(Assinado digitalmente em 20/08/2024 13:57)

SILVIA ROMAO
COORDENADOR DE CURSO
CCCBL - LS (10.42.09.10)
Matrícula: ###354#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **19/08/2024** e o código de verificação: **b88bd37f09**