



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 2/2025 - CCCBL - LS (10.42.09.10)

Nº do Protocolo: 23205.015555/2025-11

Laranjeiras Do Sul-PR, 13 de junho de 2025.

ATA Nº 02/CCCBL-LS/UFFS/2025

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA**

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, no Auditório do Bloco Docente/Administrativo, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *campus* Laranjeiras do Sul, reuniram-se os integrantes do Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Biológicas – Licenciatura para a **segunda** reunião ordinária, presidida pela coordenadora do curso, Sílvia Romão. Fizeram-se presentes os docentes Claudia Giongo, Gian Machado de Castro, Ricardo Key Yamazaki e Yasmine Miguel Serafini Micheletto, bem como os discentes Alcione Cordeiro de Andrade e Carlos Gilmar de Ramos e a representante dos técnicos administrativos em educação Daniele Guerra da Silva. Iniciada a reunião, passou-se, de imediato, aos informes. **1. Informes: 1.1 Participação em eventos da região:** a coordenadora informou que representantes do curso estiveram presentes em vários eventos que aconteceram na região, como ExpoAgro, feira de Laranjeiras do Sul-Paraná, ExpoRio, feira de Rio Bonito do Iguazu - Paraná e Semana Cultural Indígena, na Terra Indígena Rio das Cobras, Nova Laranjeiras - Paraná. Sílvia comentou que o próximo evento será a edição do UFFS de Portas Abertas, que acontecerá no dia 28 de maio. Os participantes da reunião comentaram sobre o informe. **1.2 Planejamento do semestre 2025.2:** a coordenadora informou que foi iniciado o planejamento da oferta de turmas para o semestre 2025.2. Os prováveis formandos do semestre serão contatados para verificação das pendências e considerações para organização dos horários das aulas. **1.3 Assembleia docente:** a coordenadora lembrou que foi definido que será realizada assembleia docente para eleição de nova chapa para o colegiado. Após realização da assembleia, deverá ocorrer a homologação do resultado na próxima reunião. **1.4 Autoavaliação do curso:** a presidente lembrou que no ano passado foi realizada com os estudantes a autoavaliação do curso. Ela apontou que, apesar da divulgação, o número de alunos que participaram foi pequeno. Então, este ano vão tentar incluir um momento na Semana Acadêmica para apresentação dos resultados e nova avaliação. A coordenadora apresentou o documento com os resultados da avaliação do ano passado e os participantes comentaram sobre o tema. O documento será encaminhado aos membros do colegiado para verificação. A coordenadora também comentou que o NDE discutiu sobre a nova resolução de formação de professores, que está para ser instituída, trazendo grandes mudanças para os cursos de licenciatura. Foi realizado amplo debate sobre o assunto. Finalizados os informes, a coordenadora solicitou a inclusão do ponto de pauta “Uso do PIBID para validar as horas de estágio”. O colegiado aprovou a inclusão. Na sequência, passou-se à Ordem do Dia. **2 Ordem do dia: 2.1 Apreciação ATA Nº 01/CCCBL-LS/UFFS/2025:** em apreciação, a Ata Nº 01/CCCBL-LS/UFFS/2025, da 1ª Reunião Ordinária, foi aprovada pelos membros do colegiado, sem objeções e por unanimidade. **2.2 Posse de nova composição de chapa discente para vaga do colegiado:** o acadêmico Carlos Gilmar de Ramos foi indicado para compor o colegiado como representante discente no lugar de Isabelle Pilar Turco, que concluiu o curso no semestre de 2024.2. Em apreciação, o colegiado aprovou a designação. **2.3 Indicação de Docente para ocupar vaga no NDE:** a coordenadora informou que o professor Carlos José Raupp Ramos solicitou a saída do NDE. Com isso, o professor Roberson Dibax foi indicado para substituir. O colegiado aprovou a indicação. **2.4 Indicação de vagas**

para edital de transferência: a coordenadora informou que o Departamento de Ingresso da Graduação (DIG) encaminhou o Ofício-Circular Nº 1/2025, que solicita a avaliação e decisão acerca da disponibilidade de vagas dos cursos para o Edital de Transferências e Retornos para ingresso no semestre 2025.2. O documento foi apresentado. A presidente comentou que o DIG realizou o levantamento do quantitativo de vagas e enviou proposta de distribuição, sendo 12 vagas para transferência interna e retorno de aluno-abandono, 14 vagas para transferência externa e 14 vagas para retorno de graduados. Após análise, o colegiado aprovou a referida distribuição para disponibilização de vagas para o edital.

2.5 Indicação de vaga(s) do curso para monitoria: a coordenadora comentou que o colegiado precisa indicar um projeto de monitoria pelo curso, sendo que as demais solicitações deverão participar de edital por disciplina. Ela apresentou todas as solicitações recebidas de interesse em monitorias. Após análise e debate, ficou definida a indicação da Monitoria de Morfologia vegetal e Biologia celular pelo curso de Ciências Biológicas. As demais solicitações deverão ser encaminhadas pelos docentes, para concorrerem por meio de edital.

2.6 Indicação de vagas de ingresso para Convênios internacionais: a coordenadora informou que receberam solicitação de levantamento de vagas para ofertar para o programa PEC-G (Programa de estudantes-Convênio de Graduação) em 2026, que refere-se ao acolhimento de estudantes internacionais. Os membros do colegiado debateram sobre a proposta e, por fim, aprovaram a disponibilização de 01 vaga do curso para o edital.

2.7 Equivalência da disciplina de estatística experimental da Engenharia de aquicultura: a coordenadora informou que foi aprovado pelo NDE a equivalência do componente curricular GEX946 Estatística experimental com o componente GEX1145 Estatística experimental, do curso de Engenharia de Aquicultura. O colegiado analisou e aprovou a equivalência entre as disciplinas. Será encaminhada resolução para Diretoria de Organização Pedagógica (DOP).

2.8 Solicitação de validação de estatística experimental com disciplina na modalidade EAD: o estudante Lucas Bioeu solicitou autorização para cursar a disciplina de Estatística experimental, em outra instituição, na modalidade EAD, para depois solicitar a validação do componente. A coordenadora verificou com o professor da disciplina, que confirmou que o conteúdo programático da disciplina externa está de acordo com a disciplina do curso. O colegiado discutiu sobre a solicitação. Foi verificado que o parágrafo 1º do Artigo 5º, Capítulo II, da Resolução nº 43/CONSUNI CGAE/UFFS/2023, que regulamenta os procedimentos para aproveitamento de componente curricular (CCR) nos cursos de graduação da UFFS, diz que: “§ 1º A pedido do estudante, o Colegiado de Curso pode autorizar a realização de CCR em outra instituição, em curso de nível superior reconhecido pelo MEC, concomitantemente à realização do curso na UFFS.”. Dessa forma, considerando a análise do docente da disciplina e o que consta no regulamento, o colegiado autorizou o aluno a cursar o componente em outra instituição, desde que o curso esteja reconhecido pelo MEC.

2.9 Solicitação de cancelamento de disciplina por discente: a estudante Alexia Morgana Bertoli solicitou para a coordenação do curso o cancelamento da matrícula no componente GLA210 Língua brasileira de sinais (LIBRAS). A coordenadora apresentou a justificativa relatada pela aluna. O colegiado aprovou o cancelamento. Será solicitado que a acadêmica formalize o pedido via requerimento na Secretaria Acadêmica (SECAC).

2.10 Planejamento Orçamentário: a coordenadora comentou que o orçamento do curso para o ano de 2025 ficou com o valor por volta de R\$18.000,00. No primeiro momento, os docentes Cristiano Marcondes Pereira e Luana de Almeida Pereira solicitaram a disponibilização de valores para viagem à Foz do Iguaçu- Paraná. A viagem foi realizada e o custo foi de cerca de R\$4.500,00. Agora, o curso precisa avaliar quais as prioridades para a movimentação do recurso que sobrou. A presidente apresentou as demais demandas recebidas até o momento, que envolvem custos com a Semana Acadêmica, uma viagem técnica para o litoral catarinense e uma viagem para visita à empresa Engie. O colegiado debateu amplamente sobre o ponto. Ficou definido que deverá ser priorizada a disponibilização de recursos para a Semana Acadêmica e para as viagens de estudo. Depois, na próxima janela para alteração do orçamento, poderão rever as prioridades e, se possível, disponibilizar recursos para apoio a docentes e discentes para participação em eventos.

2.11 Convite para Convênio com Estação Ecológica de Reserva do Iguaçu: a coordenadora comentou que receberam o convite para celebrar convênio com a Estação Ecológica da cidade de Reserva do Iguaçu- Paraná. O município possui uma casa, com cozinha, e concessão de três bolsas para quem for trabalhar na estação, além da disponibilização de alguns materiais. Ficou agendado para o dia 21 de maio uma viagem para conhecer a área e conversar com os representantes do município sobre a proposta. A princípio, a solicitação envolve que a UFFS se responsabilize pelos estudos envolvendo a Fauna, pois com a Flora já há um professor de Campo Mourão atuando, ao qual podem conversar sobre parcerias. Os participantes da reunião

discutiram amplamente sobre o tema. Foi comentado sobre a experiência do convênio com a Estação Ecológica do município de Porto Barreiro/Paraná. Também comentaram sobre os docentes que poderão atuar na Fauna, considerando o afastamento do professor Alexandre Monkolski. A coordenadora comentou que a professora substituta Luana de Almeida Pereira se disponibilizou a ajudar, mesmo após o encerramento do contrato, além de outros docentes poderem contribuir, apesar de não serem da área de atuação. Após amplo debate, ficou acordado que será realizada a visita na área com professores do curso e, posteriormente, definições sobre a possibilidade do curso assumir a parceria. **2.12 Uso do PIBID para validar as horas de estágio:** a coordenadora comentou que foi discutido no NDE sobre a possibilidade dos estudantes que participam do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) validarem as horas como Estágio curricular II e III, com o cumprimento de requisitos e entrega de documentos. Foi comentado sobre a existência da Instrução Normativa nº 11/PROGRAD /UFFS/2024, que dispõe sobre o aproveitamento da carga horária do programa. Ao final, depois de discutido sobre o assunto, foi definido que será elaborada minuta de resolução, baseada na instrução normativa, com as exigências do curso para o aproveitamento. O ponto será retomado em reunião futura. Não havendo mais nada a tratar, às dezesseis horas e trinta e oito minutos, foi encerrada a reunião, e eu, Diana Baldin, Assistente em Administração da Secretaria Geral de Cursos do Campus Laranjeiras do Sul, lavrei essa Ata que, após aprovada, será inserida no SIPAC e assinada digitalmente por mim e pela Coordenadora de Curso, Silvia Romão, na condição de presidente.

Diana Baldin

Silvia Romão

(Assinado digitalmente em 13/06/2025 12:05)

DIANA BALDIN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - LS (10.42.09.23)

Matrícula: ###165#0

(Assinado digitalmente em 25/06/2025 09:18)

SILVIA ROMAO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCCBL - LS (10.42.09.10)

Matrícula: ###354#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **13/06/2025** e o código de verificação: **0fcfe51247**