



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 1/2026 - CCCBL - LS (10.42.09.10)

Nº do Protocolo: 23205.026867/2026-31

Laranjeiras Do Sul-PR, 02 de setembro de 2026.

ATA DO COLEGIADO Nº 01/2026 - CCCBL-LS
ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DE 2026 DO CURSO DE CIÊNCIAS
BIOLÓGICAS

No dia dezessete de março de dois mil e vinte e seis, na sala quatrocentos e três (403) do Bloco A, às nove horas e quinze minutos, reuniram-se de forma presencial para a **primeira reunião** ordinária do Colegiado do curso de Ciências Biológicas, presidida pela Coordenadora do curso, professora **Silvia Romão**, os seguintes membros docentes: **Gian Machado De Castro, Yasmine Miguel Serafini Micheletto, Ricardo Key Yamazaki, Ana Paola Sganderla, Claudia Giongo**; A representante técnica: **Daniele Guerra da Silva**; Participou da reunião como secretário o assistente em administração da SEGEC-LS **Luiz Felipe da Paz**. Também esteve presente o professor Carlos Rodrigo Brocardo recém chegado ao campus. Iniciada a reunião, a presidente e Coordenadora do curso, professora Silvia, agradeceu a presença de todos **1. EXPEDIENTE: Informes: 1.1.** A Professora Silvia comentou em linhas gerais sobre as demandas relacionadas aos ajustes manuais de disciplinas que ocupam de maneira significativa a rotina de trabalho da coordenação do curso nas primeiras semanas de aula, impedindo o agendamento de reuniões nesses primeiros dias. **1.2.** Silvia também apresentou e propôs o acolhimento ao professor Carlos Rodrigo Brocardo que veio de Realeza através de remoção. E aproveitou para fazer algumas outras observações sobre o quadro atual docente e técnico relacionado ao curso, como retornos de licenças e expectativa de novas contratações. **1.3.** Na sequência, professora Silvia comentou sobre o teste seletivo para contratação de professores substitutos onde houveram sete candidatos aprovados inicialmente, mas apenas seis classificados para a próxima etapa, após uma das candidatas ser desclassificada após não comparecer ao procedimento de heteroidentificação; Ainda com relação ao processo de nomeação de professores substitutos, a professora comentou que existe também a previsão de saída da professora Chariane, e por consequência, convocação do próximo da lista no processo anteriormente mencionado. **1.4.** Em seguida, a professora Silvia comentou sobre os números e informações relacionadas ao ingresso no semestre atual (2026.1), sendo destacado o número total de quarenta e três (43) ingressantes, incluindo todas as formas de ingresso. **1.5.** A coordenadora do curso comentou também sobre o Convênio Estações Ecológicas Reserva do Iguaçu, que está em processo de tramitação de processos envolvendo a prefeitura do município e a instituição UTFPR, com a previsão de conseguir quatro bolsas de iniciação científica para o próximo semestre; **1.6.** Silvia também aproveitou para comentar sobre a participação do curso na Expoagro, que ocorreu durante os treze a quinze de março (13/03 à 15/03), agradecendo aos que colaboraram nas exposições do curso de Ciências Biológicas, e principalmente o apoio dos bolsistas do PIBID que sustentaram do início ao fim a representatividade na exposição da universidade. **1.7.** Referente à semana acadêmica prevista para o período de dezoito à vinte e dois de maio (18/05 à 22/05), o grupo comentou sobre o planejamento, expectativa de participação da

comunidade, atividades previstas, bem como, estimativas de custos e materiais utilizados. Não havendo mais informes, o grupo seguiu para a ordem do dia. Foi aprovada a inclusão de dois pontos de pauta: 2.6. Ementa Optativa Tópicos I: Biotecnologia; e 2.7. Proposta para o programa de apoio pedagógico; **2. ORDEM DO DIA. 2.1. Decisões *ad referendum*:** Retomando a palavra, a coordenadora do curso comentou sobre a necessidade de referendar algumas decisões tomadas pela coordenação através de encaminhamentos prévios: - **Quebras de pré-requisitos:** Apresentando a relação de pedidos enviados pelos acadêmicos à coordenação. Foi explicado ao grupo, caso a caso, as situações observadas nos pedidos encaminhados nas últimas semanas através de ofícios de matrículas compulsórias. **Flexibilizações de carga horárias:** Também foi exposto ao grupo as situações, que em sua maioria tiveram relação com o processo de mudança da matriz, que acaba ocasionando bloqueios nas operações solicitadas pelos discentes via sistema. Todas as operações e decisões tomadas foram referendadas pelo grupo por unanimidade. **2.2. Aproveitamento de disciplinas:** Após a apresentação das informações relacionadas aos pedidos recebidos pela coordenação via SIGAA, foi destacado que em todos os casos os docentes responsáveis pelas disciplinas envolvidas na solicitação de aproveitamento foram consultados para verificação da compatibilidade de ementa. Na sequência foram referendados os encaminhamentos realizados a partir das solicitações apresentadas, protocoladas pelas discentes: ALICE SOLANO DA SILVA e ANA PAULA CORREA. **2.3. Utilização dos recursos do curso:** Professora Silvia apresentou ao grupo a planilha (ANEXO 1) enviada pelo setor responsável pelo planejamento financeiro, na qual constam todas as previsões de gastos para o ano de 2026, bem como, as rubricas dentre as quais o recurso previsto para o curso é dividido, dentre elas: Auxílio a discentes para participação em eventos, auxílio a docentes para participação em eventos e propostas de viagens de estudo. Após alguns apontamentos e sugestões, o grupo aprovou, sem manifestações contrárias, a distribuição que constará na planilha anexa, a qual retorna para o setor de planejamento para acompanhamento da execução. **2.4. Avaliação de Planos de Ensino:** Seguindo com a palavra, a Professora Silvia Romão comentou que a coordenação do curso realizou uma análise prévia dos planos de ensino recebidos, entrando em contato com os docentes que ainda não haviam enviado até os últimos dias. Com relação a pauta, a coordenadora do curso também destacou a importância da realização dos planos de adaptação pelos docentes que possuem alunos acompanhados pelo setor de acessibilidade. Posto isso, o grupo realizou a aprovação dos planos citados e previamente analisados pela coordenadora, ficando sob a responsabilidade da coordenação, a verificação e análise dos planos pendentes até o prazo do dia trinta e um de março, conforme definido pela coordenação acadêmica. **2.5. Agenda de reuniões do colegiado:** Dando sequência aos trabalhos, a coordenadora do curso apresentou ao grupo a proposta de calendário para as reuniões ordinárias do Colegiado para o semestre. O grupo aprovou a proposição por unanimidade, ficando agendadas as reuniões para as seguintes datas, prioritariamente no período da manhã: 14 de abril, 12 de maio, 16 de junho e 07 de julho. **2.6. Ementa Optativa Tópicos I: Biotecnologia;** Silvia comentou que se trata de um detalhe para inclusão de mais uma optativa na matriz curricular do curso, sob responsabilidade do professor Roberson Dibax. Ementa: Histórico, bases e aplicações da biotecnologia na sociedade moderna; Biotecnologia nas áreas de atuação da agricultura, alimentos, meio ambiente, saúde e indústria farmacêutica, produção animal e vegetal. Técnicas de cultivo in vitro utilizadas na produção de mudas de plantas; Tecnologia do DNA recombinante; Transgenia: bases e aplicações em plantas. Edição genômica: bases, técnicas e aplicações em plantas e animais. Bioética e biossegurança. O grupo aprovou a solicitação por unanimidade. **2.7. Proposta para o programa de apoio pedagógico;** Professora Silvia explicou que trata-se da formalização da inclusão de uma nova monitora relacionada à disciplina de Morfologia Vegetal, sendo selecionada a acadêmica Sabrina Vellozo. O grupo se manifestou de acordo com a indicação. Não havendo mais nada a tratar, às onze horas e dez minutos a reunião foi encerrada e eu, Luiz Felipe da Paz, Assistente em Administração da Secretaria Geral de Cursos do Campus

Laranjeiras do Sul, lavrei esta ata, que após aprovada será assinada digitalmente por mim e pela Coordenadora do curso, professora Silvia Romão, na condição de Presidente do Colegiado.

Silvia Romão

Luiz Felipe da Paz

(Assinado digitalmente em 17/09/2026 14:24)

LUIZ FELIPE DA PAZ

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - LS (10.42.09.23)

Matrícula: ###446#0

(Assinado digitalmente em 03/09/2026 11:36)

SILVIA ROMAO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCCBL - LS (10.42.09.10)

Matrícula: ###354#3

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **02/09/2026** e o código de verificação: **a56c89ba36**