



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - LICENCIATURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 5/2026 - CCCBL - LS (10.42.09.10)

Nº do Protocolo: 23205.029651/2026-28

Laranjeiras Do Sul-PR, 22 de setembro de 2026.

ATA Nº 05/CCCBL-LS/UFFS/2026

**ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS – LICENCIATURA**

Aos cinco dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, no auditório do Bloco Docente/Administrativo, da Universidade Federal da Fronteira Sul, *campus* Laranjeiras do Sul, reuniram-se os integrantes do Colegiado do Curso de Graduação em Ciências Biológicas - Licenciatura para a **quinta** reunião ordinária, presidida pela coordenadora do curso, professora Silvia Romão. Fizeram-se presentes os docentes Ana Paola Sganderla, Gian Machado de Castro, Ricardo Key Yamazaki, Roberson Dibax (saiu às quatorze horas e cinquenta e quatro minutos) e Yasmine Miguel Serafini Micheletto, bem como os discentes Carlos Gilmar de Ramos, Dayana de Oliveira e Rafael Kowalski de Paula e o representante dos técnicos administrativos em educação, Diogo José Siqueira. Iniciada a reunião, passou-se, de imediato, aos informes. **1. Informes: 1.1 Reunião Geral:** a coordenadora informou que, no dia anterior, foi realizada a 2ª Reunião Geral de 2026 do campus. **1.2 Feira de ciências e UFFS de Portas Abertas:** a coordenadora informou que os eventos serão realizados no dia 29 de outubro, na semana posterior ao Seminário de Ensino, Pesquisa e Extensão (SEPE), de modo a coincidir com a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT). Ela explicou que o campus participa de editais cujos projetos poderão ser contemplados e que, para tanto, as ações deverão ser realizadas entre os dias 26 de outubro e 1º de novembro. Dessa forma, informou que o SEPE ocorrerá de 19 a 21 de outubro, enquanto a Feira de Ciências e o UFFS de Portas Abertas serão realizados em 29 de outubro, dentro do período da SNCT. Comentou, ainda, sobre a organização dos eventos e as atividades previstas. Os participantes da reunião discutiram o tema. **2 Ordem do dia: 2.1 Aprovação de ata da 4ª Reunião Ordinária de 2026:** a apreciação da ata foi adiada para a próxima reunião. **2.2 Solicitações de flexibilização de carga horária de alunos da turma de 2024 para cursar Ecologia de Comunidades e Ecossistemas:** a coordenadora informou que alguns estudantes da turma ingressante em 2024 solicitaram flexibilização de carga horária para cursar o componente GCB450 Ecologia de Comunidades e Ecossistemas, em razão das alterações decorrentes da mudança do PPC. Ela explicou que, no PPC de 2019, os componentes de Ecologia eram organizados de forma distinta e que, com a implantação do novo PPC, é necessário observar as equivalências entre as disciplinas. Relatou ainda que, no semestre passado, estava prevista a oferta do componente vinculado ao novo PPC; entretanto, a DACA orientou que fosse mantida a oferta do componente vinculado ao PPC antigo. Dessa forma, nos próximos dois semestres, serão ofertados componentes vinculados ao PPC de 2019, a fim de concluir as possibilidades de equivalência com o novo PPC para os estudantes que tiveram sua migração de PPC efetivada. Informou também que o horário do componente foi ajustado, com o objetivo de minimizar possíveis conflitos de horários. Diante disso, a coordenadora submeteu à apreciação do colegiado a possibilidade de flexibilização da carga horária para os estudantes da turma de 2024 que necessitam cursar o componente vinculado ao PPC anterior. Após discussão, o colegiado aprovou a flexibilização da carga horária para os referidos estudantes. Ressaltou-se, contudo, que os estudantes deverão ser devidamente orientados de que a flexibilização não poderá ser utilizada como justificativa para o descumprimento das atividades acadêmicas previstas no componente. **2.3 Prazo para Defesa de TCC de Aluna em situação incompleta:** a coordenadora informou que a aluna Benilda Josefi não conseguiu realizar a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) até

o final do semestre de 2026.1. Porém, encontra-se em fase de finalização do trabalho. Considerando que o regulamento vigente não prevê mais a possibilidade de registro de situação incompleta, o colegiado avaliou a situação apresentada. Após análise e discussão, os membros do colegiado aprovaram que a aluna poderá realizar a defesa do TCC até o prazo de 31 de agosto. Caso seja aprovada, o professor Ricardo, responsável pelo componente curricular, solicitará a correção do diário para o devido registro da situação acadêmica da estudante. Caso a defesa não seja realizada dentro do prazo estabelecido, a aluna permanecerá com o registro de reprovação e deverá realizar nova matrícula no componente curricular.

2.4 Discussão sobre inscrição do Curso no PARFOR para abertura de turma extra de Ciências Biológicas em 2027.1: a coordenadora relatou que os coordenadores de curso foram convidados para uma reunião com a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) para tratar do Edital CAPES nº 23/2026, referente ao Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR). Explicou que o programa, vinculado ao Ministério da Educação (MEC), tem como objetivo incentivar a formação de professores, por meio de editais destinados à participação das Instituições de Educação Superior (IES) na abertura de turmas extras de cursos já ofertados, voltadas especialmente a profissionais que já atuam na educação básica e necessitam de formação na área em que exercem a docência. Esclareceu que o público-alvo é constituído por profissionais que atuam como professores, mas ministram disciplinas distintas de sua área de formação, incluindo aqueles que não possuem formação específica em Biologia ou Ciências e que atuam no ensino dessas disciplinas. No caso do curso de Ciências Biológicas, informou que o curso já é ofertado pela instituição e que foram identificadas demandas para as áreas de Biologia e Ciências, totalizando aproximadamente 300 vagas no estado, com previsão de turmas de até 30 estudantes, conforme levantamento da necessidade de formação realizado pela Secretaria de Estado da Educação do Paraná (SEED). Dessa forma, o curso encontra-se entre aqueles que poderão ser contemplados pelo edital. Informou também que o Fórum Estadual de Educação deverá corroborar as indicações de demanda. A coordenadora explicou que, caso o curso opte pela participação, será realizada a inscrição no edital, indicando a disponibilidade institucional para abertura da turma, cabendo posteriormente aos órgãos responsáveis avaliar o atendimento às demandas identificadas. Informou que os estudantes participantes receberão bolsas de estudo e que os professores envolvidos na oferta da turma também poderão receber bolsas para ministrar as aulas. Relatou que realizou consulta prévia aos docentes do curso acerca da possibilidade de participação. Apenas o professor Miguel Mundstock Xavier de Carvalho informou não possuir disponibilidade para atuar na atividade, tendo o professor Fabio Pontarolo manifestado disponibilidade para substituí-lo. Os demais docentes consultados manifestaram interesse e disponibilidade para participar. Informou, ainda, que, caso necessário, poderão ser contratados professores externos, bolsistas ou substitutos, bem como técnicos, de acordo com as necessidades para a oferta da turma. Após a explanação, os membros do colegiado discutiram a possibilidade de inscrição do curso no edital para abertura de turma extra, com previsão de ingresso no semestre 2027.1. Foram debatidas as vantagens da participação no programa, bem como questões relacionadas à organização da oferta, incluindo disponibilidade de salas, horários das aulas, docentes, coordenação e secretaria do curso. Ao final, o colegiado aprovou o encaminhamento da inscrição do curso no edital para oferta de turma de Ciências Biológicas vinculada ao PARFOR, com previsão de ingresso no semestre 2027.1. Ficou definido, ainda, que serão realizadas consultas aos setores responsáveis para esclarecimento das seguintes questões levantadas durante a discussão: **a)** se a função de coordenador da turma poderá ser exercida por outro docente do curso; e **b)** se os professores elegíveis para participação no programa serão exclusivamente aqueles que atuam nos anos finais do Ensino Fundamental e na área de Biologia ou se também poderão ser contemplados professores da rede municipal de ensino.

2.5 Ajuste da tabela orçamentária do Curso de Ciências Biológicas: a coordenadora lembrou que o curso havia previsto a realização de uma viagem no segundo semestre. Entretanto, o recurso disponível foi reduzido em relação

ao inicialmente previsto. Informou que, durante o planejamento, não havia sido prevista a participação de todos os estudantes que posteriormente realizaram a viagem a Foz do Iguaçu-Paraná, resultando em um número maior de participantes. Para a atividade, foram utilizados um ônibus e um carro, sendo concedidos auxílios aos estudantes e diárias aos professores. Além disso, foram realizadas atividades em Chapecó-Santa Catarina. Dessa forma, os recursos disponíveis foram sendo ajustados de acordo com as necessidades. A coordenadora apresentou ao colegiado a tabela orçamentária e informou que os recursos destinados às diárias para eventos haviam sido integralmente utilizados, sendo necessário realizar ajustes entre as rubricas. Após diálogo com a Coordenação Administrativa, foi acordada a retirada temporária de recursos destinados às diárias da Direção, com previsão de posterior recomposição da rubrica quando da realização do ajuste orçamentário. Informou ainda que os recursos destinados a diárias e auxílios foram utilizados nas atividades realizadas, incluindo as viagens a Foz do Iguaçu e Chapecó. Além disso, foi apresentada a possibilidade de realização de uma nova viagem, sem previsão de concessão de diárias e auxílios, destinando os recursos disponíveis principalmente aos custos de transporte. Como proposta, foi indicada uma visita a Vila Velha, em Ponta Grossa-Paraná, considerando a experiência da professora substituta Franciele Fernanda Kerniske, que realizou seu doutorado na região, bem como a atuação de grupos de pesquisa no local, especialmente em atividades relacionadas à Genética de Populações, Geologia e Paleontologia. A proposta seria realizada em setembro, condicionada aos recursos orçamentários disponíveis. Depois de apresentados os dados e propostas, o colegiado discutiu sobre o tema. Ficou definido que, no ajuste das rubricas, os valores serão alterados conforme segue: a) manter o auxílio aos estudantes no valor de R\$ 500,00; b) transferir R\$ 500,00 da rubrica de passagens para a rubrica de diárias da Direção, referente à devolução das diárias do primeiro semestre; c) transferir R\$ 100,00 da rubrica de passagens para a rubrica de transporte; e d) manter o valor restante da rubrica de transporte para viabilizar a realização da viagem a Vila Velha, em Ponta Grossa. A tabela orçamentária aprovada, com os respectivos ajustes, encontra-se anexa a esta Ata.

2.6 Calendário de reuniões do Colegiado, no semestre 2026.2: a coordenadora informou que não conseguiu finalizar a verificação dos horários dos membros do colegiado para definir os melhores dias e horários para a realização das reuniões. Foi sugerida a alternância das reuniões entre as segundas, terças e quartas-feiras. A coordenadora ficou responsável por verificar as possibilidades de datas e horários, a fim de apresentar uma proposta na próxima reunião. Não havendo mais nada a tratar, às quinze horas e dezessete minutos, foi encerrada a reunião, e eu, Diana Baldin, Assistente em Administração da Secretaria Geral de Cursos do Campus Laranjeiras do Sul, lavrei essa Ata que, após aprovada, será inserida no SIPAC e assinada digitalmente por mim e pela Coordenadora Adjunta de Curso, professora Silvia Romão, na condição de presidente.

Diana Baldin

Silvia Romão

(Assinado digitalmente em 23/09/2026 10:52)

DIANA BALDIN

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGECE - LS (10.42.09.23)

Matrícula: ###165#0

(Assinado digitalmente em 24/09/2026 20:18)

SILVIA ROMAO

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCCBL - LS (10.42.09.10)

Matrícula: ###354#3

tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **22/09/2026** e o código de verificação: **2d5b194cfe**