



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE ENGENHARIA DE AQUICULTURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 9/2024 - CCEAQ - LS (10.42.09.13)

Nº do Protocolo: 23205.036266/2024-75

Laranjeiras Do Sul-PR, 12 de dezembro de 2024.

ATA Nº 9/CCEAQ -LS/UFFS/2024  
9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024 – 05/12/2024  
ATA Nº 5 DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO NDE DE 2024

Às 13h35min do dia 05 de dezembro de 2024, na sala 301 do Bloco A do Campus Laranjeiras do Sul, reuniram-se os professores integrantes do Núcleo Docente Estruturante – NDE, para a **Quinta reunião do NDE, em Conjunto com a Nona Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Engenharia de Aquicultura da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS)**, presidida pela coordenadora do curso, profa. Maude Regina de Borba. Estiveram presentes à sessão os seguintes membros: além da presidente, os docentes Humberto Rodrigues Francisco, Cristiano Durat, José Francisco Grilo, Marcos Weingartner, Ronan Maciel Marcos, Luisa Helena Cazarolli, o membro TAE Renato Paulo Glowka e as discentes Débora Rodrigues Schimit e Jessica Fernanda da Cruz. Iniciada a reunião, a coordenadora apresentou a pauta. **1. Aprovação da ata:** Após a consulta aos membros, a ATA da reunião do NDE de 27/08/24 foi aprovada. **2. Aprovação tabela de equivalência:** A coordenadora apresentou a tabela de equivalência, que foi enviada como anexo à convocação, para aprovação pelos membros. Ela explica que a tabela foi elaborada com base em um levantamento dos componentes do nosso curso e de outros cursos, visando definir as equivalências de domínio conexo e específico. Em seguida, a coordenadora apresentou a planilha com os componentes e seus equivalentes para análise e discussão. Após o debate sobre o documento, os membros do NDE aprovaram a proposta de equivalência de componentes de outros cursos no PPC 2024, com base na análise realizada. Na sequência, os membros do Colegiado aprovaram a inclusão dos componentes propostos. O documento contendo as equivalências aprovadas está anexo a esta Ata. A tabela será inserida no modelo de Resolução, que será encaminhado à Diretoria de Organização Pedagógica (DOP) para verificação e, posteriormente, publicação. **3. Oferta de componentes curriculares optativos:** A coordenação informou sobre uma discente que possui apenas duas optativas e precisa de quatro para concluir o curso. Por isso, está sendo analisada a possibilidade de incluir disciplinas de outros cursos como optativas para Engenharia de Aquicultura. Cursos como Engenharia de Alimentos, Agronomia, Ciências Biológicas e Ciências Sociais estão sendo considerados. Com base nas disciplinas que serão ofertadas no próximo semestre, a coordenadora, com apoio de um aluno bolsista, verificou quais poderiam ser aproveitadas como optativas. Um ofício será enviado à Diretoria de Registro Acadêmico (DRA) para registrar essas disciplinas, permitindo que os alunos se matriculem nelas e as validem como optativas, desde que solicitem a validação. Foi criada uma lista com as disciplinas de outros cursos que podem interessar aos alunos, destacando as oferecidas no período matutino. Dessa forma, os alunos terão flexibilidade para cursar optativas tanto pela manhã quanto à noite. **4. Planejamento de turmas:** O professor Ronan sugeriu a avaliação de estratégias para evitar turmas com apenas um aluno matriculado. A proposta é reorganizar o planejamento acadêmico,

possibilitando que o aluno seja alocado em outro semestre, com o objetivo de garantir que ele estude em grupos maiores. A coordenação está considerando ajustar a oferta das disciplinas, seja antecipando ou adiando turmas, a fim de otimizar a distribuição de alunos. Contudo, a coordenadora enfatizou que, embora essa estratégia seja válida, é crucial garantir que não haja impacto negativo na trajetória acadêmica dos alunos, especialmente daqueles que estão concluindo o curso, para que não haja atrasos ou limitações na conclusão da graduação, mas considera a abordagem válida para os discentes que estão iniciando. **Encerramento:** Às 14h15min, não havendo mais nada a tratar, a sessão foi encerrada. Eu, Cleonice Jacob Muller, Assistente em Administração, lotada na Secretaria Geral de Cursos do Campus Laranjeiras do Sul, lavrei a presente ata, que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pela coordenadora do curso, na condição de presidente do colegiado.

Cleonice Jacob Muller

Maude Regina de Borba

*(Assinado digitalmente em 16/05/2025 19:52)*

CLEONICE JACOB MULLER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - LS (10.42.09.23)

Matrícula: ###922#1

*(Assinado digitalmente em 16/05/2025 15:01)*

MAUDE REGINA DE BORBA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCEAQ - LS (10.42.09.13)

Matrícula: ###666#1

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **9**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **12/12/2024** e o código de verificação: **baade2e043**