



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO EM ENGENHARIA DE AQUICULTURA - LARANJEIRAS DO SUL

ATA DE COLEGIADO Nº 5/2025 - CCEAQ - LS (10.42.09.13)

Nº do Protocolo: 23205.026898/2025-10

Laranjeiras Do Sul-PR, 16 de setembro de 2025.

Às 08h30min do dia 24 de junho de 2025, na sala 209 do Bloco A do Campus Laranjeiras do Sul, realizou-se a **Quinta Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Engenharia de Aquicultura da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS)**, presidida pela coordenadora do curso, Maude Regina de Borba. Estiveram presentes à reunião os seguintes membros: a presidente professora Maude Regina de Borba, os docentes Marcos Weingartner, Nádia Teresinha da Mota Franco, Ronan Maciel Marcos, Jorge Erick Garcia Parra e Humberto Rodrigues Francisco; a servidora técnica-administrativa em educação, Vanessa Gomes da Silva; secretariando a reunião a servidora Caroline Varaschin Jury. Iniciada a reunião, passou-se, de imediato, aos informes. 1. **Informes:** a técnica Vanessa fez citações acerca da Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA), que terá visitas anuais pelo órgão nacional que a regula. Frisou que esse ano será a partir de agosto e, mais, questões acerca do licenciamento. Na sequência, passou-se à Ordem do Dia. 2. **Ordem do dia - 2.1. Aprovação Ata 4 da reunião de Colegiado dia 15/05/25** - a mesma restou aprovada por unanimidade pelos presentes. 2. 2. **Controle de frequência** - A coordenadora enfatizou a importância do controle de frequência que deve ser realizado pelos docentes para que os alunos recebam corretamente os auxílios/benefícios, que são baseados na frequência dos acadêmicos às aulas. Frisou a importância de os professores fazerem chamadas e manter o controle de frequência no sistema SIGAA. O professor Humberto ressaltou a falta de interesse dos alunos e que se torna questionável o merecimento das bolsas, visto que, alguns alunos não têm interesse em aprender e nem se fazem presentes nas aulas, apenas no momento da chamada. A professora Nádia apresentou como realiza a chamada de forma estratégica (no início e ao término das aulas), fazendo que os alunos fiquem na sala de aula até o final e tecnicamente se interessem pela disciplina. Por fim, foi salientado a insatisfação dos professores com a controle de presença dos alunos, considerando que os mesmos não têm apresentado interesse em ficar em sala de aula e acabam ainda por ganhar benefícios. 2.3. **Apresentação da proposta de mudança de turno do curso, passando de integral para matutino** - A profa. Maude explicou aos presentes que o NDE do curso vem realizando reuniões para discussão e proposição de ações no intuito de aumentar a procura pelos estudantes para ingresso e permanência do curso. Dentre as propostas para este fim, está a mudança do período de oferta das aulas, de integral para matutino. A partir desta alteração, acredita-se que a possibilidade de o acadêmico dispor de tempo para trabalhar meio período, à tarde, ou até mesmo mais horas (tarde e noite), será positiva e aumentará as chances de procura pelo curso. O professor Ronan apresentou sugestões de possíveis pequenas alterações na estrutura curricular, principalmente na carga horária EAD, mas sem qualquer alteração na carga-horária total do curso, para melhor alocação das disciplinas no período matutino. Destacou-se, ainda, que também será possível passar o curso de integral para matutino sem qualquer alteração na atual estrutura curricular (PPC 2024). O colegiado, por unanimidade, se manifestou favorável acerca da proposta de mudança do turno de oferta do curso para o período matutino, de forma a aumentar o número de alunos. Finalmente, a coordenadora de curso afirmou que um ofício com a solicitação de alteração do curso para o turno matutino será enviado à coordenação acadêmica para que sejam realizados os trâmites de solicitação junto ao Conselho de campus e posterior encaminhamento ao pleno do CONSUNI, no intuito de que a mudança de turno já seja implementada para o semestre 2026-1. 2.4. **Solicitação aluna Ellen Samara para trancamento de CCR fora do prazo previsto no calendário acadêmico.** A aluna solicitou, depois do dia 8 de maio, data limite que estava previsto para pedidos de trancamento de CCR: o trancamento de sua matrícula em Trabalho de Conclusão. O professor Marcos Weingartner, como responsável pelo CCR, se mostrou favorável e, por fim, o pedido da aluna restou aprovado pelo colegiado. A coordenadora ressaltou que é importante que esse tipo de situação e pedido ao colegiado não se torne frequente, pois os alunos precisam se atentar aos prazos. 2.5. **Andamento disciplinas e fechamento do semestre 2025.1.** Todos se mostraram positivos quanto ao fechamento no prazo previsto. O professor Ronan solicitou o registro em ata que irá fechar o diário de Estágio Curricular Supervisionado II após o prazo previsto no calendário acadêmico, pois há a situação de um aluno que irá para o projeto Rondon e necessita estar vinculado à universidade até o final da participação no referido projeto. Não havendo mais nada a tratar, às dez horas e vinte minutos, foi encerrada a reunião, e eu, Caroline Varaschin Jury, Assistente em

Administração da Secretaria Geral de Cursos do Campus Laranjeiras do Sul, lavrei essa Ata que, após aprovada, será inserida no SIPAC e assinada digitalmente por mim e pela Coordenadora de Curso, Maude Regina de Borba, na condição de presidente.

Caroline Varaschin Jury
Maude Regina de Borba

(Assinado digitalmente em 16/09/2025 16:01)

CAROLINE VARASCHIN JURY

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - ER (10.44.05.27)

Matrícula: ###740#3

(Assinado digitalmente em 16/09/2025 16:56)

MAUDE REGINA DE BORBA

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCEAQ - LS (10.42.09.13)

Matrícula: ###666#1

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 5, ano: 2025, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **16/09/2025** e o código de verificação: **e32bb02104**