MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL - BACHARELADO

ATA DE COLEGIADO Nº 7/2026 - CCGIA - RE (10.40.07.30)

Nº do Protocolo: 23205.033962/2026-91

Realeza-PR, 27 de outubro de 2026.

ATA DA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL – BACHARELADO

Aos vinte e dois dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e seis, às treze horas e trinta minutos, na sala duzentos e trinta e um do Bloco dos Servidores , foi realizada a **Sexta Reunião Ordinária** do Colegiado do **Curso de Graduação em Inteligência Artificial - Bacharelado** , da Universidade Federal da Fronteira Sul – *Campus* Realeza, presidida pelo coordenador do Curso, professor Marcelo Zanetti e secretariada por mim, Marinez Aparecida Bueno Schmidt . **Fizeram-se presentes à sessão os seguintes membros do Colegiado:** Ademir Roberto Freddo, Clóvis Caetano, Tobias Heimfarth, Rubens Andreas Sautter, Marcelo Rosa, Thiago Leucz Astrizi e Paulo Ricardo Knob e o representante TAE Adair Perdomo Falcão. Justificaram a sua ausência os docentes Alessandro Carlos da Silva Júnior e Rylanneive Leonardo Pontes Teixeira. O discente Ettore Daniel Ulivieri se fez presente, os demais não justificaram a ausência ou compareceram. O presidente, professor Marcelo Zanetti, cumprimen tou os presentes, deu as boas-vindas. A Ata da Quinta Reunião Ordinária, após adequações na escrita, foi aprovada. Em seguida, passou-se à pauta: **1. EXPEDIENTE. 1.1 Informes: a)** O presidente destacou a participação do curso, na última semana, na Feira InovaR. Foi interessante no sentido de divulgação do curso. Agradeceu aos colegas docentes pelo desenvolvimento e apresentação dos projetos à comunidade realezense, destacou a participação dos discentes nas atividades e palestras; **b)** A viagem de estudos para a LatinoWare, em Foz do Iguaçu, será no dia quatorze de outubro. O processo já foi encaminhado para a coordenação acadêmica. Resta uma vaga, caso mais alguém tenha interesse deverá ser informado ao coordenador de curso; **c)** No dia dezessete de setembro a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) esteve no *campus* de Realeza para realizar reuniões com as coordenações de curso, no período da manhã, e com os setores acadêmicos, à tarde. Em suas declarações, a pró-reitora de Graduação, professora Marilane Maria Wolff Paim, discorreu sobre a necessidade de reestruturação dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs) e de integração curricular entre os cursos por meio de componentes curriculares (CCRs), conforme diretrizes do Ministério da Educação (MEC). Essa medida vai ao encontro do Programa Universidades Transformadoras do MEC. Ressaltou-se que, nos próximos concursos para docentes, o perfil das vagas pode, sim, ser mais amplo na descrição dos cargos. O MEC orienta que a carga horária seja de doze horas-aula por semestre para cada docente. Na ocasião, o Diretor de Registro Acadêmico, Pedro Adalberto Aguiar Castro, também expôs dados sobre a ocupação de vagas, índices de evasão e de concluintes, além do panorama atual da procura pelos cursos da instituição. Por fim, tratou-se da descentralização de recursos da Reitoria para os *campi* , destacando-se que ainda não há definição sobre onde serão aplicados os cortes orçamentários; e **d)** Incluído como ponto de pauta, a pedido do servidor Adair Perdomo Falcão, o auxílio para a Feira das Profissões em Cascavel. **2. ORDEM DO DIA: 2.1 Aprovação do Regimento Interno do NDE :** Os pontos pendentes foram analisados e alterados quanto a composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE). Iniciou-se a discussão pelo artigo quarto, que trata do tempo de vinculação dos docentes ao curso para poderem fazer parte do NDE. O coordenador de curso exercerá a presidência, preferencialmente. Os demais membros serão docentes doutores. O mandato dos representantes docentes será de substituição parcial, com a substituição de cinquenta por cento dos membros a cada três anos. No caso de vacância, o colegiado indicará um novo representante para completar o período do mandato em curso. A função de secretariar as reuniões será designada pelo presidente, não cabendo mais ao secretário do curso. A periodicidade das reuniões será uma vez ao semestre e sempre que convocado pelo presidente ou dois terços dos membros. Após as considerações, o presidente agradeceu o empenho dos

docentes Ademir Freddo e Clóvis Caetano, passando para a aprovação o Regimento Interno do NDE, o qual foi aprovado por unanimidade. **2.2 Aprovação do Plano de Curso do CCR de Computação Básica:** o professor Marcelo expôs a planilha com o plano do docente Thiago, cumprindo todos os itens, o mesmo foi aprovado por todos. **2.3 Edital de Transferências e Retornos para o ingresso em 2027/1 (vagas abertas do curso):** a Diretoria de Ingresso na Graduação (DIG) encaminhou a Minuta do Edital da distribuição das vagas para o curso, sendo Transferência Interna/Retorno de Aluno Abandono 4 vagas, Transferência Externa 6 vagas e Retorno de Graduado 5 vagas. Considerado aprovado o quadro de vagas apresentado para 2027.1. **2.4 Indicação de Componentes Curriculares (CCRs) 2027/1:** Apresentado para os presentes a tabela com os CCRs da primeira e terceira fases para o semestre 2027/1, as divisões em turmas A e B e os respectivos docentes que ministrarão as aulas. O presidente Marcelo informou que será ofertado o CCR de Programação Avançada, em regime de férias, pelo professor Paulo, no mês de fevereiro. Haverá uma conversa com a coordenação de Física sobre a realização do CCR Cálculo I pelos alunos retidos. Ainda serão feitas análises quanto às necessidades dos discentes com possíveis reprovações na Matemática C. Após a apresentação e diálogo entre os membros, o presidente fará os alinhamentos necessários para as ofertas 2027/1 com os outros cursos e com o servidor Adair no SIGAA. **2.5 Execução de saldo financeiro do curso de graduação em IA (realocação)** ***Ad Referendum:*** O prazo limite para o repasse do relatório de gastos do curso à servidora Catiane Dalcortivo era o dia trinta de setembro. No entanto, devido à adesão do curso às atividades da semana acadêmica de outros cursos da instituição, não houve despesas com diárias de palestrantes. Diante disso, o saldo restante e parte do valor originalmente destinado às diárias foram realocados, totalizando um montante de dois mil e seiscentos reais para custear a viagem de estudos à LatinoWare, em Foz do Iguaçu. Por fim, informou que houve um corte de dezenove por cento na verba dos cursos nos últimos dias. **2.6 Auxílio de viagem de estudos para a Feira de Profissões em Cascavel:** Na quinta e sexta, dia vinte quatro e vinte e cinco de setembro, os discentes Samsara e Natanael se disponibilizaram a representar o curso na Feira de Profissões de Cascavel, serão usados o valor de trezentos e sessenta reais da Coordenação Acadêmica para alimentação, o transporte ficará a cargo do campus. N ada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão às quinze horas, trinta e seis minutos, da qual eu, Marinez Aparecida Bueno Schmidt, secretária, lavrei a presente Ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pelo presidente.

(Assinado digitalmente em 29/10/2026 18:36)
MARCELO ZANETTI
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCGIA - RE (10.40.07.30)
Matrícula: ###985#5

Visualize o documento original em https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **7**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **27/10/2026** e o código de verificação: **e723f5916a**