



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS: PORTUGUÊS E ESPANHOL - REALEZA

ATA DE COLEGIADO Nº 2/2025 - CCLL - RE (10.40.07.13)

Nº do Protocolo: 23205.008725/2025-10

Realeza-PR, 03 de abril de 2025.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2025 DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM LETRAS - PORTUGUÊS E ESPANHOL - LICENCIATURA

Ao onze dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, presencialmente, na sala de videoconferência do bloco dos servidores, realiza-se a 1ª Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Graduação em Letras – Português e Espanhol – Licenciatura, da Universidade Federal da Fronteira Sul – *Campus* Realeza, presidida pela Coordenadora do Curso, Professora Márcia Adriana Dias Kraemer e secretariada por Jeani Escher Schmidt. Fazem-se presentes à reunião os membros do Colegiado: os Professores Sabrina Casagrande, Matheus França Ragievicz, Andréia Cristina de Souza, Naiane Carolina Menta Três e Ana Carolina Teixeira Pinto, a Servidora TAE Jeani Escher Schmidt e o Discente Saulo da Paz Timóteo. Os Professores Saulo Gomes Thimóteo e Cristiane de Quadros acompanharam a reunião remotamente. Os Professores Emerson Martins, Marcelo Zanetti, Christiane Maria Nunes de Souza e o Discente Gabriel Leal Santos justificaram ausência. Iniciada a sessão e conferido o quórum regimental, a Professora Márcia Kraemer inicia a reunião. **1. EXPEDIENTE. 1.1 Informes.** A Professora Ana Carolina Teixeira fala sobre os encontros de formação de professores da Educação Básica ofertado aos municípios da região, por meio do Projeto de Mediação Leitora. São 5 municípios que estão sendo atendidos e, ao final da formação, com carga horária de 60 horas, serão realizados eventos de encerramento. Teixeira informa que a Bienal do Livro no Paraná será cancelada e que a viagem a Buenos Aires não ocorrerá este ano. Ela fará uma conversa com os alunos candidatos para aventar outras possibilidades de viagem de estudos. A Professora Ana também informa que continuará participando da Comissão do ENADE, em Brasília, cuja avaliação, este ano, terá caráter semelhante à concurso para quem participar do exame, estabelecendo pontuação para seleção de professores em instituições públicas no futuro. Ela relata que, no último encontro dos grupos de trabalho, foram realizadas análises quantitativas e qualitativas das questões abordadas na prova realizada em 2024 e que essa nova forma de avaliar afetará, de modo geral, o resultado da nota dos cursos. O professor Matheus França informa que o CELUFFS está com o período de inscrições abertas para os cursos de idiomas. A Professora Sabrina relata como foi a aula com a 1ª Fase do Curso de Letras. Segundo ela, alguns alunos pretendem seguir a carreira docente, outros procuram o curso pelo interesse em aprender outra língua. É uma turma bastante diversificada. A Professora Cristiane de Quadros solicita auxílio para divulgar o curso Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva: Formação Continuada de Professores da Educação Básica da Fronteira Sul. A Professora Márcia Kraemer relata que, na última reunião do Fórum dos Coordenadores, informa-se a necessidade de cortes orçamentários no custeio de passagens e na oferta de bolsas de monitoria para o *Campus* Realeza. Essa situação é questionada e aguarda-se retorno da gestão dos recursos gerais da Universidade sobre o assunto. Kraemer informa que a contratação dos professores substitutos tem sido encaminhada pelo *Campus* e que se aguarda os docentes assumirem a função. Sobre os Planos de Curso deste semestre, a Kraemer reforça que é possível modificar o número de avaliações realizadas nos CCRs, mas que a ação precisa ser solicitada à TI; também avisa que o sistema está sendo ajustado para contemplar adequadamente as bibliografias nos planos. O prazo para entrega dos documentos à Coordenação de Curso é até 28 de março e os mesmos precisam ser homologados pelo colegiado até 30 de abril. O link com acesso ao drive da Coordenação do

Curso é divulgado para os professores e os Planos de Curso devem ser inseridos na pasta indicada. Nessa mesma pasta está disponibilizado o calendário acadêmico, os horários e o ensalamento para consulta pelos professores. Kraemer solicita, ainda, que os professores revisem a distribuição de créditos dos componentes e, caso haja necessidade, solicitem os devidos ajustes. Por fim, a Coordenadora do Curso informa que foi solicitada, *ad referendum*, a matrícula compulsória de vários alunos devido à necessidade de flexibilização de pré-requisito e matrícula em CCR de 1ª Fase. O Colegiado concorda com o encaminhamento dado.

1.2 Aprovação de Atas de Colegiado. A ATA Nº 10/2024/CCLL-RE/UFGS é aprovada por unanimidade.

2. ORDEM DO DIA: a Professora Márcia Kraemer apresenta os pontos de pauta e pede sobre novas inclusões e/ou alterações na ordem do dia. A Professora Andréia Souza solicita que seja incluído como pauta o II Colóquio do GELLI. Todos concordam com a pauta apresentada.

2.1 Coordenação de Estágios do Curso: A Professora Andréia Souza solicita a troca da titularidade da coordenação de estágios do curso com a Professora Naiane Carolina M. Tres. Os membros do Colegiado concordam com a troca.

2.2 Recepção dos Calouros: A Professora Márcia Kraemer relata o acolhimento realizado em 10 de março. É feita, no momento da recepção, uma breve apresentação do Curso, de alguns professores e a entrega de presentes aos ingressantes. Os discentes veteranos apresentam grande motivação com a ação realizada, a qual é registrada com fotos e vídeos. Kraemer convida os professores a participar de outra ação de integração e divulgação das atividades do Curso, na sexta-feira, com participação do CALPE, com confraternização entre os pares discentes e docentes.

2.3 Atividades do PIBID: A Professora Márcia Kraemer comenta sobre o início das atividades do PIBID, sobre a Reunião Geral que acontece em 12 de março, para discutir cronograma de atividades, preenchimento de formulários, repositório documental, eventos, entre outras demandas do Programa. A Professora Andréia de Souza relata que as atividades do PIBID já iniciaram e que há boa receptividade nas escolas. Pretende-se articular várias ações do PIBID aos projetos já existentes na Universidade.

2.4 Indicação para o CAD: A coordenação do Curso informa que a Professora Andréia de Souza solicitou sua saída do CAD, como suplente do Prof. Sérgio Massagli, e, por conta disso, é necessário a indicação de outro professor para assumir a vaga. A Professora Sabrina Casagrande se prontifica a assumir a função. Os membros do Colegiado concordaram com a decisão.

2.5 Feedback sobre estratégia de planejamento para o semestre: A Professora Márcia Kraemer pede aos docentes que participaram da reunião de planejamento das atividades do semestre sobre a sua percepção acerca da estratégia adotada, de fazer reuniões remotas com os professores de cada fase para discutir proposta de trabalho interdisciplinar dos componentes. De modo geral os professores consideram que a estratégia é produtiva e tem bons resultados, mas que é possível ampliar os pontos de melhoria, a partir de novas reflexões acerca da materialização das ações propostas.

2.6 Estágio de Docência do Doutorado da aluna Cleuza Piovezan: A secretária do Curso, Jeani Schmidt, apresenta o pedido da aluna Cleuza Piovezan, que está cursando doutorado na Unioeste, *Campus* Cascavel, e que solicita a realização de estágio no CCR ministrado pelo professor Sergio Massagli. O Colegiado aprova a solicitação.

2.7 Análise de Atividades Autônomas: Jeani Schmidt relata que tem recebido o questionamento de vários alunos quanto à análise dos certificados encaminhados via sistema SIGAA para validação de atividades autônomas. Solicita que os professores esclareçam aos alunos que a prioridade de análises é dos prováveis formandos, no entanto, sempre que possível, as demais análises serão realizadas conforme a disponibilidade de avaliação da comissão responsável.

2.8 Autoavaliação do Curso: Jeani Schmidt relata que a retomada da autoavaliação do curso é uma demanda proposta na última reunião do Colegiado, em 2024, solicitando quais os encaminhamentos podem ser realizados neste semestre. As Professoras Márcia Kraemer e Sabrina Casagrande assumiram a tarefa de elaborar uma proposta para a atividade e apresentar na próxima reunião do Colegiado.

2.9 II Colóquio do GELLI: A Professora Andréia Souza questiona o Colegiado quanto a melhor data para realizar o Evento e quanto ao seu formato. O encaminhamento dado é de realizá-lo nos dias 04 a 06 de junho, ofertar uma dessas datas para a apresentação dos trabalhos de cada linha de pesquisa, promover um encontro remoto para diálogo entre os pesquisadores e um período para apresentação de pesquisas que pesquisadores convidados de outras IES, mas que participam dos projetos de pesquisas ligados ao GELLI. Nada mais havendo a tratar, é encerrada a sessão. Jeani Escher Schmidt lavra a presente Ata e, após aprovada, será devidamente assinada pela Secretária e pela Presidente.

(Assinado digitalmente em 03/04/2025 10:21)

JEANI ESCHER SCHMIDT

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEC - RE (10.40.07.22)

Matrícula: ###793#0

(Assinado digitalmente em 03/04/2025 14:05)

MARCIA ADRIANA DIAS KRAEMER

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCLL - RE (10.40.07.13)

Matrícula: ###080#6

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **03/04/2025** e o código de verificação: **67546aa2ed**