



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
CONSELHO DE CAMPUS - LARANJEIRAS DO SUL

Ata Nº 1/2026 - CONSC - LS (10.42.08)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Laranjeiras Do Sul-PR, 11 de agosto de 2026.

**ATA Nº 1 – 1ª SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
LARANJEIRAS DO SUL - 18 DE MARÇO DE 2026**

Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, reuniram-se os membros do Conselho de Campus Laranjeiras do Sul, da Universidade Federal da Fronteira Sul, para a primeira Sessão Ordinária do Conselho de Campus de 2026, sob a presidência do Diretor de Campus, professor Fábio Luiz Zeneratti. Estiveram presentes também os(as) conselheiros(as), conforme lista de presença anexa a esta ata. Às quatorze horas, após a verificação de quórum, o presidente cumprimentou os presentes, havendo quórum regimental para início dos trabalhos, destacou tratar-se da primeira reunião do ano, integrante do conjunto de 11 sessões ordinárias previstas no cronograma anual. Ressaltou a importância das atividades desenvolvidas pelo Conselho ao longo do ano. **1. EXPEDIENTE 1.1 Comunicados:** Inicialmente, foi informado que não houve grande volume de informes, tendo em vista os repasses de informações durante a reunião geral ocorrida recentemente. Contudo, destacou-se a participação da Universidade, por meio de seus cursos de graduação e pós-graduação, na Expoagro 2026, realizada em Laranjeiras do Sul. Foi enfatizada a relevância da presença institucional no evento, especialmente pelo contato com a comunidade regional e o público jovem. Registrou-se agradecimento ao empenho de docentes, discentes e envolvidos nos projetos apresentados durante os dias da feira. Na sequência, a Coordenação Acadêmica apresentou informes, destacando: Atividades alusivas ao mês de março, incluindo ação simbólica com a pintura do Banco Vermelho e divulgação de informações de apoio a mulheres em situação de violência. O ato será realizado no dia 31 de março, às 14h, após a plenária de abertura da conferência do currículo institucional, com transmissão pelo auditório e via YouTube, ressaltando a importância da participação da comunidade acadêmica. Aos presentes, foi informado, também, que este momento marca o início do processo de discussão do currículo institucional da UFFS, especialmente no âmbito da graduação, ainda que com impactos também na pós-graduação. Ressaltou-se que a discussão não se restringe aos domínios formativos, abrangendo o currículo de forma mais ampla. Na oportunidade, foi reforçado o convite à comunidade acadêmica, sobretudo àqueles mais próximos, para participarem do encontro de lançamento, no qual será apresentada a metodologia e a organização do processo de discussão do currículo institucional, previsto para ocorrer ao longo do mês de abril. Por fim, foram apresentados informes gerais: comunicou-se a regularização da situação da caminhonete recebida em doação da Itaipu, a qual já se encontra no campus e em utilização. Informou-se, ainda, que a van teve sua transferência concluída nesta semana, restando apenas sua inclusão no contrato de seguro para que possa ser utilizada nas atividades institucionais. Não havendo mais informes, passou-se à

ordem do dia. 1. Aprovação da pauta: Foi proposta a retirada do item referente à carga horária docente, em razão da necessidade de consolidação das informações, considerando a entrada de docentes substitutos e ajustes de carga horária dos docentes dessas áreas. A retirada foi aprovada por unanimidade. A pauta, com a supressão do item, foi aprovada. **2. Aprovação da Ata da 11ª Sessão Ordinária de 2025:** Não havendo manifestações para alteração, a ata foi aprovada por consenso.

3. Apreciação de processo de criação de curso de pós-graduação: Foi apresentada proposta de criação de curso de especialização voltado à área da educação, com foco na práxis e organização do trabalho pedagógico na educação infantil e anos iniciais do ensino fundamental. A professora responsável realizou a explanação do projeto, destacando seus objetivos, público-alvo e relevância regional. Após debate e esclarecimentos, o projeto foi colocado em votação, sendo aprovado por consenso. Na sequência, foi registrado voto de congratulação à Professora Camila pela iniciativa da especialização, destacando-se a relevância do curso, que contará com a oferta de 25 vagas e atenderá, em grande parte, profissionais da educação básica. Ressaltou-se, ainda, a importante articulação com a escola pública, contribuindo para a formação continuada e a qualificação da carreira docente na região, evidenciando o compromisso da universidade com a educação básica. Foi também manifestada satisfação quanto ao fortalecimento de projetos de longo prazo, impulsionados pela recente ampliação do quadro docente, bem como pelos impactos positivos decorrentes da redução da carga horária. Por fim, reiterou-se o compromisso institucional em continuar pleiteando melhores condições, incluindo ampliação de quadro de servidores e infraestrutura, visando ao avanço do campus nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, parabenizando-se, ao final, todos os envolvidos na construção da proposta.

4. Aprovação do calendário anual das sessões de 2026: Foi apresentado o cronograma das sessões ordinárias do Conselho, organizado de forma a compatibilizar com demais agendas institucionais. O calendário foi colocado em apreciação, sendo: 18/03/2026, 02/04/2026, 04/05/2026, 02/06/2026, 01/07/2026, 20/08/2026, 15/09/2026, 07/10/2026, 29/10/2026, 16/11/2026 e 15/12/2026. Aprovado por unanimidade.

5. Plano de gestão do campus (Orçamento): Willian, coordenador administrativo do campus, apresentou o Plano de Gestão do Campus, a partir de importantes reuniões com os setores, cursos de graduação, construído de forma coletiva. Esse orçamento é aquele que vem desconcentrado ao campus, pela Reitoria e que o campus tem autonomia para a distribuição. Willian, mencionou as variações e valores recebidos ao longo dos anos, mostrou em gráficos quais os indicadores que concretizam a desconcentração por campus. Os valores recebidos pelo campus são distribuídos a partir de estudos e reuniões conjuntamente, com setores (laboratórios, áreas experimentais, direção de campus e coordenações de cursos). Sendo a proposta da Direção para os 437 mil reais recebidos: 75 mil reais alocados em cada centro de cursos do laboratórios e áreas experimentais; 20 mil reais alocados no almoxarifado; 40 mil reais para ficar alocado na direção, para as diversas despesas durante o ano; 180 mil reais, para divisão entre os cursos de graduação e pós-graduação (um dos indicadores para a distribuição entre os cursos de graduação é a quantidade de alunos, diplomados, e matrículas ativas. Os cursos de pós-graduação mantêm-se 4 mil reais para cada curso, considerando que a pós tem outros recursos fora do campus); 47 mil reais em recurso para capital (33 mil reais para complementar a área esportiva, e restante compra de equipamentos). A partir dessa distribuição, são divididos ainda entre, diárias, transporte, auxílio a eventos, compra de materiais, entre outros pontos especificados em cada centro de custos. Willian mencionou ainda que há projetado pela gestão, o atendimento de demandas, fora dos recursos desconcentrados, que estão sendo buscados outras formas de captação de recursos, para compras de equipamentos de acordo com a necessidade do campus,

que embora esses recursos não necessitem de aprovação do Conselho de Campus, é importante os conselheiros, terem ciência do que está sendo projetado para o campus. Entre os projetos estão a aquisição de um trator novo, equipamentos para as áreas experimentais, cobertura entre bloco A e RU, instalação da fotovoltaica, pintura dos prédios, e aquisição de equipamentos eletrônicos, entre outros, o que prevê mais de 3 milhões de reais em investimentos no campus. Manuela, coordenadora acadêmica, mencionou sobre os recursos que não passam pelo campus, mas vêm pelas pró-reitorias, com destinações específicas, e não passa pela gestão do campus. Após a apresentação dos recursos previstos para 2026, o presidente solicitou a aprovação do uso do recurso de 437 mil reais vindos do desconcentrado (LOA), para o campus Laranjeiras do Sul, os demais recursos não dependem de aprovação do Conselho. Após esclarecimentos, o plano de gestão do campus, foi aprovado por unanimidade. **6. Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão, da qual eu, Jaciele Hosda, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por mim e pelo presidente da sessão.

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 08:03)

FABIO LUIZ ZENERATTI
DIRETOR DE UNIDADE - TITULAR
CLS (10.42)
Matricula: ###701#0

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 16:11)

JACIELE HOSDA
CHEFE - TITULAR
SEDOC - LS (10.42.13)
Matricula: ###676#4

Processo Associado: 23205.023713/2026-98

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **Ata**, data de emissão: **11/08/2026** e o código de verificação: **f5c752fc78**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul

Conselho de Campus Laranjeiras do Sul

Lista de Presença na 1ª Sessão Ordinária de 2026 do Conselho de Campus

18/03/2025 - 14h

	TITULARES	ASSINATURAS
Diretor	Fábio Luiz Zeneratti	
Coord. Acad	Manuela Franco de Carvalho da Silva Pereira	
Coord. Adm	William Pletsch dos Santos	
Representante Tae	Danicle Guerra da Silva	
Representante Tae	Ronaldo César Daros	
Representante Tae	Wiliam Przybysz	
Coordenador Administração	Ivan Maia Tomé	
Coordenador Ciências Biológicas	Silvia Romão	
Coordenador Ciências Econômicas	Rafael Stefenon	
Coordenador Ciências Sociais	Mariano Luis Sánchez	
Coordenador Educação do Campo – Ciências da natureza	Marciane Maria Mendes	
Coordenador Pedagogia	Luiz Carlos de Freitas	
Coordenador Engenharia de Alimentos	Gustavo Henrique Fidelis dos Santos	
Coordenador de Mestrado Agroecologia	Liria Ângela Andrioli	Justificado
Coordenador Aquicultura	Marcos Weingartner	
Coordenador Agronomia	Josuel Alfredo Vilela Pinto	
Coordenador Engenharia Química	Yasmine Miguel Serafini Michelleto	
Coordenador Mestrado Tecnologia de Alimentos	Luisa Helena Cazarolli	Justificado
Coordenador Educação do Campo – Humanas	Fábio Pontarolo	
Repres.docentes	Wanderson Gonçalves Wanzeller	
Repres.docentes	Elisandra Aparecida Callegari Gessô	
Repres.docentes	Gian Machado de Castro	
Repres.docentes	Samuel Correa Duarte	
Repres.docentes	Fernanda Marcon	
Repres.docentes	Fernando Zatt Schardosin	
Repres.docentes	Martinho Machado Junior	
Repres.discentes		
Repres.discentes		
Repres.comunidade	José Antonio Brugnara	

	SUPLENTE	ASSINATURAS
Diretor	Manuela Franco de Carvalho da Silva Pereira	
Coord. Acad	Fábio Pontarolo	
Coord. Adm	Fabiana dos Santos Oliveira	
Representante Tae	Silvana da Costa	
Representante Tae	Célio Roberto Zukovski	
Representante Tae	Natércia Freitas Ribeiro	
Coordenador Administração	Silvana Duarte	
Coordenador Ciências Biológicas	Gian Machado de Castro	
Coordenador Ciências Econômicas	Janete Stoffel	
Coordenador Ciências Sociais	Jordana de Moraes Neves	
Coordenador Educação do Campo – Ciências da natureza	Ricardo Key Yamazaki	
Coordenador Pedagogia	Priscila Ribeiro Ferreira	
Coordenador Engenharia de Alimentos	Yasmine Miguel Serafini Michelleto	
Coordenador de Mestrado Agroecologia	Josimeire Aparecida Leandrini	Justificada
Coordenador Aquicultura	Betina Muelbert	
Coordenador Agronomia	Gisele Louro Peres	Justificado
Coordenador Engenharia Química	Gustavo Henrique Fidelis dos Santos	
Coordenador Mestrado Tecnologia de Alimentos	Vânia Zanella Pinto	Justificada
Coordenador Educação do Campo – Humanas	Ana Cristina Hammel	
Repres.docentes	Luciano Tormen	
Repres.docentes	Betina Muelbert	
Repres.docentes	Thiago Bergler Bitencourt	
Repres.docentes	Paulo Henrique Mayer	
Repres.docentes	Ana Paola Sganderla	
Repres.docentes	Maria Eloa Gehlen	
Repres.docentes	Silvana Duarte	
Repres.discentes		
Repres.discentes		
Repres.comunidade	Kauane do Amaral Pará	

SECRETÁRIA DA SESSÃO:

Secretária da Direção e Órgãos Colegiados	Jaciele Hosda	
--	---------------	--

Horário de início: _____

Horário de término: _____

Quorum: _____



LISTA Nº Lista de presença da 1ª sessão ordinária de 2026/2026 - CONSC - LS (10.42.08)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/08/2026 08:03)

FABIO LUIZ ZENERATTI
DIRETOR DE UNIDADE - TITULAR
CLS (10.42)
Matricula: ###701#0

(Assinado digitalmente em 11/08/2026 16:11)

JACIELE HOSDA
CHEFE - TITULAR
SEDOC - LS (10.42.13)
Matricula: ###676#4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufff.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 3,
ano: 2026, tipo: **LISTA**, data de emissão: 11/08/2026 e o código de verificação: **c2892a568e**