



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COMISSÃO PERMANENTE PESSOAL DOCENTE

Ata Nº 8/2026 - CPPD (10.57.05)

Nº do Protocolo: 23205.025297/2026-62

Chapecó-SC, 21 de agosto de 2026.

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2026 DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

Aos dez dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, por meio de videoconferência pela plataforma Google Meet, foi realizada a Sexta Reunião Ordinária da Comissão Permanente de Pessoal Docente da Universidade Federal da Fronteira Sul (CPPD), presidida por Viviane Scheibel de Almeida, do Campus Realeza. Fizeram-se presentes à reunião os seguintes membros: Fabiano Pereira, do Campus Cerro Largo, Geomar André Schreiner, do Campus Chapecó, Bruno Fernandes de Oliveira, do Campus Laranjeiras do Sul; Renata Portugal, do Campus Erechim; Ricieri Naue Mocelin, do Campus Passo Fundo. Após atingido o quórum, a presidente abriu o **1. EXPEDIENTE**, colocando em apreciação as **1.1 Atas de reuniões anteriores** (4ª Reunião Ordinária de 2026 da CPPD e 5ª Reunião Ordinária de 2026), que foram aprovadas por unanimidade. Passando às **1.2 Comunicações**, a presidente solicitou que a secretária, Claudiane Brito de Almeida, que também secretaria o Conselho Universitário (Consuni), informasse à CPPD sobre o andamento do processo 23205.017332/2025-99, que trata da proposta de Plano de Gestão do Corpo Docente da UFFS, encaminhada ao Consuni pela CPPD. Claudiane Almeida informou que o Conselho Universitário deliberou, na 5ª Sessão Ordinária, por acolher a proposta de seu presidente de retirar o processo de pauta para que a Gestão da UFFS institua grupo de trabalho, com prazo 120 dias, responsável pela apresentação de dados de, no mínimo, dois campi, a serem aplicados à proposta original (da CPPD) e à proposta da comissão relatora do Consuni. Na próxima sessão do Consuni, a Gestão apresentará comissão e definição dos campi a fornecer os dados. A professora Renata Portugal informou que o seu campus está discutindo as possibilidades de solicitar alteração do fluxo de afastamento para participação docente em programas de pós-graduação e pós-doutoramento, como fluxo contínuo, e que não tinha certeza do caminho para realizar essa alteração; a CPPD avaliou que essa pode ser uma demanda de todos os campi e definiu que cada Núcleo Permanente de Pessoal Docente encaminhará essa demanda para apreciação e encaminhamento nos Conselhos de Campus. Findados os informes a presidente passou à **2. ORDEM DO DIA**. A presidente sugeriu a inclusão no final da pauta do processo 23205.004228/2025-34, que havia chegado à CPPD após a expedição da convocação, e a Comissão acolheu a sugestão da presidente. **2.1 Processo 23205.000515/2026-56, referente à progressão à classe D da docente Solange Maria Alves:** considerando a análise feita no processo, a Comissão Permanente de Pessoal Docente concluiu que: a) a servidora cumpriu todos os requisitos necessários para promoção à classe D; b) suas atividades acadêmicas foram aprovadas pela banca (ata da banca de defesa pública do memorial); c) todos os trâmites do processo estão em conformidade com os procedimentos estabelecidos pela Resolução nº 50/CONSUNI/UFFS/2020. Sendo assim, a CPPD deliberou por encaminhar este processo à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para os encaminhamentos necessários à promoção da docente Solange Maria Alves à classe D – Professor Titular do Magistério Superior. **2.2 Processo 23205.012950/2026-23, que trata da progressão à classe D da servidora Adriana Richter:** a professora Renata Portugal

apresentou indicação de nomes e respectivos contatos (e-mail e/ou telefone) de servidores docentes titulares da mesma área de conhecimento ou de áreas afins para comporem a banca examinadora do memorial de atividade acadêmica do interessado no processo. A lista foi avaliada e aprovada pela CPPD para envio à Progesp. **2.3 Processo 23205.003466/2026-11, referente à progressão à classe D do docente Joviles Vitório Trevisol:** considerando a análise feita no processo, a Comissão Permanente de Pessoal Docente concluiu que: a) o servidor cumpriu todos os requisitos necessários para promoção à classe D; b) suas atividades acadêmicas foram aprovadas pela banca (ata da banca de defesa pública do memorial); c) todos os trâmites do processo estão em conformidade com os procedimentos estabelecidos pela Resolução nº 50/CONSUNI/UFFS/2020. Sendo assim, a CPPD deliberou por encaminhar este processo à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para os encaminhamentos necessários à promoção do docente Joviles Vitório Trevisol à classe D – Professor Titular do Magistério Superior. **2.4 Processo 23205.011746/2026-95, referente à progressão à classe D do servidor Jerônimo Sartori:** considerando a análise feita no processo, a Comissão Permanente de Pessoal Docente concluiu que: a) o servidor cumpriu todos os requisitos necessários para promoção à classe D; b) suas atividades acadêmicas foram aprovadas pela banca (ata da banca de defesa pública do memorial); c) todos os trâmites do processo estão em conformidade com os procedimentos estabelecidos pela Resolução nº 50/CONSUNI/UFFS/2020. Sendo assim, a CPPD deliberou por encaminhar este processo à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para os encaminhamentos necessários à promoção do docente Jerônimo Sartori à classe D – Professor Titular do Magistério Superior. **2.5 Processo 23205.001306/2026-20, referente à progressão à classe D do servidor Denio Duarte:** considerando a análise feita no processo, a Comissão Permanente de Pessoal Docente concluiu que: a) o servidor cumpriu todos os requisitos necessários para promoção à classe D; b) suas atividades acadêmicas foram aprovadas pela banca (ata da banca de defesa pública do memorial); c) todos os trâmites do processo estão em conformidade com os procedimentos estabelecidos pela Resolução nº 50/CONSUNI/UFFS/2020. Sendo assim, a CPPD deliberou por encaminhar este processo à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para os encaminhamentos necessários à promoção do docente Denio Duarte à classe D – Professor Titular do Magistério Superior. **2.6. Processo 23205.011644/2026-70, que trata da progressão à classe D do servidor Jaime Giolo:** considerando a análise feita no processo, a Comissão Permanente de Pessoal Docente concluiu que: a) o servidor cumpriu todos os requisitos necessários para promoção à classe D; b) suas atividades acadêmicas foram aprovadas pela banca (ata da banca de defesa pública do memorial); c) todos os trâmites do processo estão em conformidade com os procedimentos estabelecidos pela Resolução nº 50/CONSUNI/UFFS/2020. Sendo assim, a CPPD deliberou por encaminhar este processo à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para os encaminhamentos necessários à promoção do docente Jaime Giolo à classe D – Professor Titular do Magistério Superior. **2.7 Processo 23205.018809/2026-34, que trata de solicitação de recomposição do quadro docente do curso de Pedagogia do Campus Realeza.** A CPPD decidiu encaminhar o processo ao NPPD do Campus Erechim para que faça levantamento da carga horária docente do curso Pedagogia e, posteriormente, devolva o processo à CPPD para avaliação e deliberação. **2.8 Processo 23205.004228/2025-34, referente à solicitação de alocação de vaga docente proveniente de vacância (código de vaga 0335227) - Campus Realeza:** a CPPD avaliou o processo e deliberou por recomendar a alocação do código de vaga docente nº 0335227 para atendimento compartilhado das demandas acadêmicas da área de Humanidades do Domínio Comum e do Curso de Administração Pública, nos termos do Parecer nº 08/NPPD-RE/UFFS/2026 e da manifestação da Coordenação Acadêmica do Campus, do colegiado do curso de Administração Pública e do presidente do Fórum do Domínio Comum. Considerando que não há ainda calendário de reuniões da CPPD aprovado para o segundo semestre, ficou definido que a próxima reunião da CPPD, será dia 20 de agosto, às 14h. Às quinze horas e cinco minutos a reunião foi encerrada, e eu, Claudiane Brito de Almeida, chefe da Secretaria dos Órgãos Colegiados, lavrei a presente ata que será assinada pela presidente da CPPD e por

mim, se aprovada.

(Assinado digitalmente em 24/08/2026 16:27)

CLAUDIANE BRITO DE ALMEIDA

CHEFE - TITULAR

SECOC (10.57.13)

Matrícula: ###132#8

(Assinado digitalmente em 21/08/2026 15:13)

VIVIANE SCHEIBEL DE ALMEIDA

PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE PESSOAL DOCENTE

ACAD - RE (10.40.07)

Matrícula: ###247#8

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **8**, ano: **2026**, tipo: **Ata**, data de emissão: **21/08/2026** e o código de verificação: **59cacf8e10**