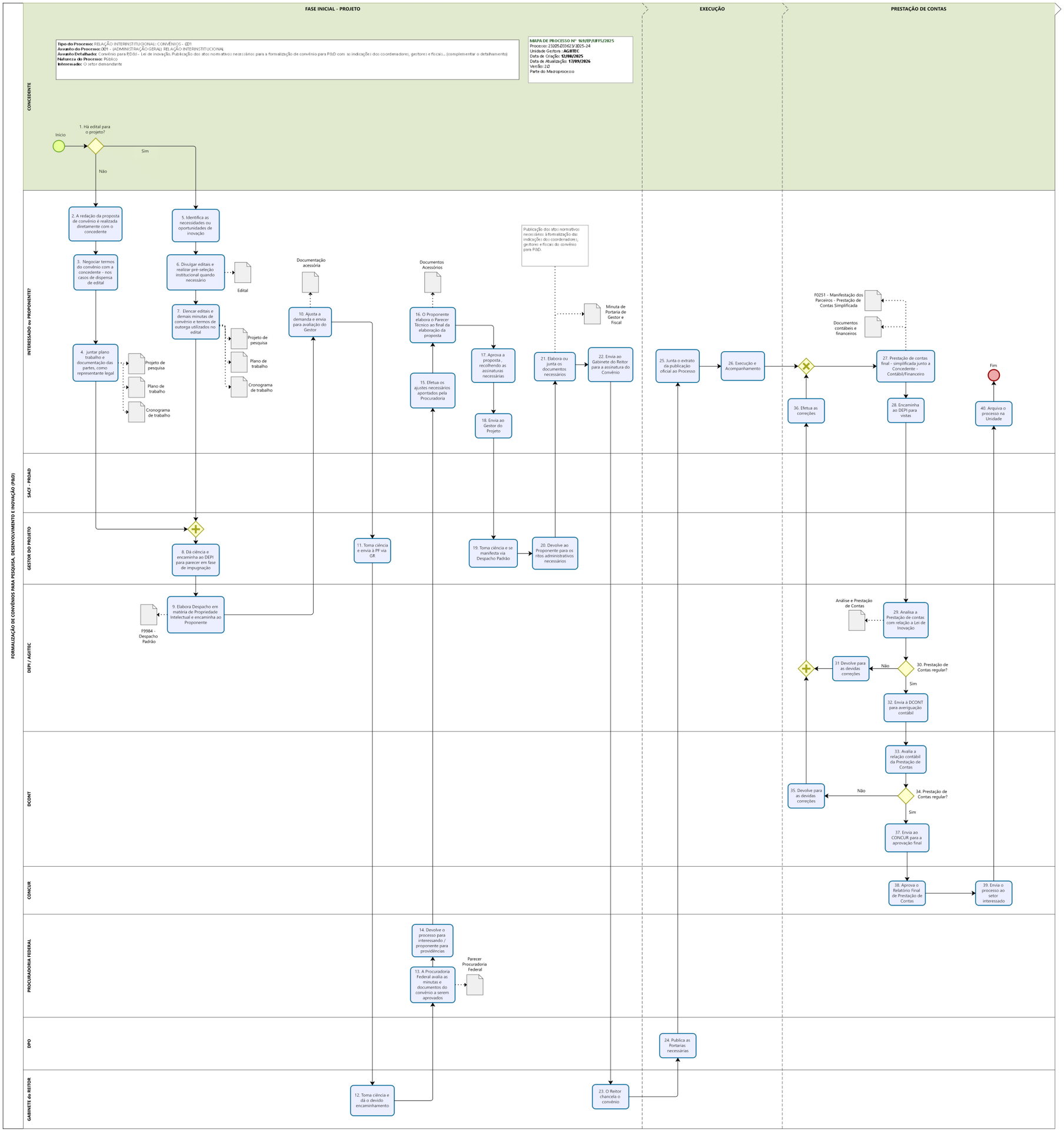
FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIOS PARA PESQUISA, DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO (P&D)
FASE INICIAL - PROJETO
EXECUÇÃO
PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONCEDENTE
INTERESSADO ou PROPONENTE?
SAEF - PROAD
GESTOR DO PROJETO
DEPI / AGITEC
DCONT
CONCUR
PROCURADORIA FEDERAL
DPO
GABINETE do REITOR
Tipo do Processo: RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL: CONVÊNIOS - (D1)
Assunto do Processo: (X01 - (ADMINISTRAÇÃO GERAL) RELAÇÃO INTERINSTITUCIONAL
Assunto Detalhado: Convênio para P,D&I - Lei de inovação. Publicação dos atos normativos necessários para a formalização de convênio para P,D&I com as indicações dos coordenadores, gestores e fiscais... (complementar o detalhamento)
Natureza do Processo: Público
Interessado: O setor demandante
MAPA DE PROCESSO Nº 169/DP/UFFS/2025
Processo: 23205.03623/2025-24
Unidade Gestora : AGITEC
Data de Criação: 12/08/2025
Data de Atualização: 17/09/2026
Versão: 2.0
Parte do Macroprocesso
Início
1. Há edital para o projeto?
Sim
Não
2. A redação da proposta de convênio é realizada diretamente com o concedente
3. Negociar termos do convênio com a concedente - nos casos de dispensa de edital
4. Juntar plano trabalho e documentação das partes, como representante legal
Projeto de pesquisa
Plano de trabalho
Cronograma de trabalho
5. Identifica as necessidades ou oportunidades de inovação
6. Divulgar editais e realizar pré-seleção institucional quando necessário
Edital
7. Elencar editais e demais minutas de convênio e termos de outorga utilizados no edital
Projeto de pesquisa
Plano de trabalho
Cronograma de trabalho
8. Dá ciência e encaminha ao DEPI para parecer em fase de impugnação
9. Elabora Despacho em matéria de Propriedade Intelectual e encaminha ao Proponente
F9984 - Despacho Padrão
10. Ajusta a demanda e envia para avaliação do Gestor
Documentação acessória
11. Toma ciência e envia à PF via GR
12. Toma ciência e dá o devido encaminhamento
13. A Procuradoria Federal avalia as minutas e documentos do convênio a serem aprovados
Parecer Procuradoria Federal
14. Devolve o processo para interessando / proponente para providências
15. Efetua os ajustes necessários apontados pela Procuradoria
16. O Proponente elabora o Parecer Técnico ao final da elaboração da proposta
Documentos Acessórios
17. Aprova a proposta , recolhendo as assinaturas necessárias
18. Envia ao Gestor do Projeto
19. Toma ciência e se manifesta via Despacho Padrão
20. Devolve ao Proponente para os ritos administrativos necessários
21. Elabora ou junta os documentos necessários
Publicação dos atos normativos necessários à formalização das indicações dos coordenadores, gestores e fiscais do convênio para P,D&I
Minuta de Portaria de Gestor e Fiscal
22. Envia ao Gabinete do Reitor para a assinatura do Convênio
23. O Reitor chancela o convênio
24. Publica as Portarias necessárias
25. Junta o extrato da publicação oficial ao Processo
26. Execução e Acompanhamento
27. Prestação de contas final - simplificada junto a Concedente - Contábil/Financeiro
F0251 - Manifestação dos Parceiros - Prestação de Contas Simplificada
Documentos contábeis e financeiros
28. Encaminha ao DEPI para vistas
29. Analisa a Prestação de contas com relação à Lei de Inovação
Análise e Prestação de Contas
30. Prestação de Contas regular?
Não
Sim
31. Devolve para as devidas correções
32. Envia à DCONT para averiguação contábil
33. Avalia a relação contábil da Prestação de Contas
34. Prestação de Contas regular?
Não
Sim
35. Devolve para as devidas correções
36. Efetua as correções
37. Envia ao CONCUR para a aprovação final
38. Aprova o Relatório Final de Prestação de Contas
39. Envia o processo ao setor interessado
40. Arquiva o processo na Unidade
Fim