



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

**PORTARIA Nº 4105/GR/UFFS/2025, DE 24 DE JUNHO DE 2025**

Estabelece cronograma relativo ao desenvolvimento do Planejamento Anual 2026 da UFFS.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL (UFFS), no uso de suas atribuições legais, e considerando:

- a) que a elaboração do Planejamento Anual da Universidade faz-se de acordo com um cronograma apresentado anualmente pela Reitoria, obedecidas as diretrizes da Universidade e as prioridades estabelecidas pelos órgãos superiores e órgãos de base; e
- b) que o cronograma proposto deve permitir que o orçamento seja aprovado antes do início do ano de sua execução, conforme Artigo 97 do Regimento Geral da Universidade e Parágrafo único do Art. 25 da Resolução nº 52/CONSUNI CAPGP/UFFS/2023,

**RESOLVE:**

**Art. 1º ESTABELECE** o cronograma para construção do Planejamento Anual 2026 da Universidade Federal da Fronteira Sul, conforme Anexo I e quadro a seguir:

DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL(IS)	PRAZO	
		DATA INÍCIO	DATA FIM
1. Metodologia, cronograma e Portaria	PROPLAN	30/5/2025	30/6/2025
2. Seminário de Planejamento: Análise de cenário, metodologia e diretrizes orçamentárias para o PA UFFS 2026 (referências): - Cenário macroeconômico: <input type="checkbox"/> Análise da Política Fiscal; <input type="checkbox"/> Indicadores orçamentários; <input type="checkbox"/> Efeitos sobre o PLOA 2026. - Metodologia do PA UFFS 2026 (modelo de planilha e referências): <input type="checkbox"/> Planilha Excel; <input type="checkbox"/> PDI 2025-2032; <input type="checkbox"/> PPA 2024-2027 (MEC); <input type="checkbox"/> Orçamento desconcentrado; - Encaminhamentos.	PROPLAN	01/7/2025	31/7/2025
3. Pré-limites orçamentários. Cálculo do orçamento desconcentrado atualizado e envio por <i>e-mail</i> aos diretores de Campi.	PROPLAN	01/7/2025	31/7/2025
4. Elaboração dos Planos de Ação 2026 (Campi, Gabinete e Pró-Reitorias).	Gestores (diretores de Campi, Pró-reitores, Secretários Especiais)	01/8/2025	20/8/2025
5. Devolutiva dos Planos de Ação para a	Gestores (diretores de	20/8/2025	25/8/2025



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffrs.edu.br, www.uffrs.edu.br

Diretoria de Planejamento (DPLAN), com as ações orçamentárias e não orçamentárias.	Campi, Pró-reitores, Secretários Especiais)		
6. Análise dos Planos de Ação, ajustes ao orçamento PLOA 2026 e validação da matriz de planejamento e execução orçamentária (PA UFFS 2026).	PROPLAN	25/8/2025	30/9/2025
7. Elaboração da peça de Planejamento Anual (com ações orçamentárias e não orçamentárias).	PROPLAN	20/8/2025	10/10/2025
8. Análise do Reitor	REITOR	11/10/2025	27/10/2025
9. Ajustes	PROPLAN	11/10/2025	27/10/2025
10. Análise do Reitor	REITOR	11/10/2025	27/10/2025
11. Envio à SECOC	REITOR	27/10/2025	31/10/2025

Fonte: PROPLAN/DPLAN.

Nota: Para a elaboração preliminar dos Planos de Ação das Unidades e Campi, foram consideradas uma estimativa do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA 2026), parametrizada pelo Planejamento Anual Institucional (PA UFFS 2025) e pela Proposta de Execução Orçamentária. Os valores orçamentários serão ajustados posteriormente, com base no recálculo da Matriz de Distribuição de Recursos Orçamentários dos *Campi* e observando-se os limites estabelecidos no PLOA 2026 e na Lei Orçamentária Anual (LOA) correspondente.

**Art. 2º** Maiores informações/instruções relativas ao desenvolvimento de cada etapa, serão repassadas pela Pró-Reitoria de Planejamento aos respectivos responsáveis pela etapa, mediante *e-mail* institucional.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFFS.

JOÃO ALFREDO BRAIDA  
Reitor



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
GABINETE DO REITOR

Rodovia SC 484 – Km 02, Fronteira Sul, Chapecó-SC, CEP 89815-899, 49 2049-3700  
gabinete@uffs.edu.br, www.uffs.edu.br

**ANEXO I**

**DIAGRAMA DE FLUXO: CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ANUAL 2026 DA UFFS E PROPOSTA DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Início Do Processo

**Etapa 1:** Definições e Pactuações Iniciais

Responsável: PROPLAN

1.1 Metodologia, cronograma e Portaria (Prazo: 30/05 - 30/06/2025)

1.2 Seminário de Planejamento (Prazo: 01/07 - 31/07/2025)

- Cenário macroeconômico;
- Perspectiva para o PLOA 2026;
- Execução orçamentária 2025;
- Apresentação da metodologia do PA UFFS 2026
- Modelo de planilha e referências:
- PDI UFFS 2025-2032;
- PPA 2024-2027;
- Orçamento desconcentrado;
- Encaminhamento.

1.3 Orçamento desconcentrado atualizado

- Cálculo dos pré-limites (Prazo: 01/07 - 31/07/2025)

**Etapa 2:** Elaboração E Devolutiva Dos Planos De Ação. Responsável: Gestores (Diretores de Campi, Gabinete, Pró-reitores, Secretários Especiais).

2.1 Elaboração dos Planos de Ação 2026 (Prazo: 01/08/2025 - 20/08/2025)

2.2 Devolutiva dos Planos de Ação à DPLAN, com ações orçamentária e não orçamentárias, conforme Art. 24, da Resolução nº 52/CONSUNI CAPGP/UFFS/2023 (10.17.05). (PRAZO: 20/08/2025 - 25/08/2025).

**ETAPA 3:** Planos De Ação

Análise, Ajustes Consolidação e Validação

Responsável: PROPLAN + Unidades

3.1 Análise dos Planos de Ação (Prazo: 25/08 - 30/09/2025)

3.2 Ajustes ao orçamento PLOA 2026;

3.3 Validação do Planejamento Anual Institucional (PA UFFS 2026).

3.4 Elaboração da Peça do Planejamento Anual (Prazo: 20/08 - 10/10/2025),

Observação: Esta etapa pode ocorrer em paralelo com a análise dos planos.

**ETAPA 4:** Revisão Final e Encaminhamento

Responsáveis: Reitor e PROPLAN

4.1 : Análise e Ajustes Iterativos (Prazo: 11/10 - 27/10/2025)

Análise do Reitor (primeira e segunda).

Ajustes pela PROPLAN, conforme demanda do Reitor (ciclo de feedback)

4.2 : Envio à SECOC (Prazo: 27/10 - 31/10/2025).

Fim Do Processo (Planejamento entregue à SECOC).