



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

## **ENCARTE C – Instrumento de medição de resultado – IMR**

### **1. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

**1.1** A avaliação da execução do objeto utilizará o *Instrumento de Medição de Resultado (IMR)*, previsto neste *Encarte*, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

**1.1.1** Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

**1.1.2** Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**1.2** Da aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

**1.2.1** Os serviços serão aferidos pelo fiscal do contrato, quantitativamente e qualitativamente, nos últimos cinco dias do período de avaliação;

**1.2.2** Verificado o descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado, o fiscal do contrato determinará a adequação do pagamento de acordo com os descontos estabelecidos;

**1.2.3** Para os descontos previstos no Instrumento de Medição de Resultado, através de adequação do pagamento, não será necessária a abertura de Processo Administrativo Sancionador.

**1.3** Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da IN nº 5/2017-MPDG/SEGES, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

**1.3.1** Não produziu os resultados acordados;

**1.3.2** Deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;

**1.3.3** Deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

**1.4.** Após envio e ciência do Instrumento de Medição de Resultado, a Contratada poderá, em até 03 (três) dias úteis, se assim desejar, apresentar recurso sobre o resultado avaliado. O recurso poderá ser deferido pelo Gestor do contrato, conforme justificativa apresentada pela Contratada.

**1.5.** As avaliações do Instrumento de Medição de Resultado não serão consideradas nos 02 (dois) primeiros faturamentos do primeiro ano de vigência do Contrato.

**1.6.** Dos indicadores para a aferição dos serviços e adequação do pagamento:

<b>INDICADOR: Aferição da Prestação dos Serviços de Vigilância Orgânica</b>	
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
Descrição do Indicador	Proporcionalidade ao atendimento das obrigações estabelecidas/constantes no Edital, Termo de Referência, Contratos e anexos.
Finalidade	Garantir a segurança patrimonial da UFFS, bem como da comunidade acadêmica dentro dos limites do Campus Chapecó
Metas a cumprir	<p>Não deixar descobertos ou sem vigilância os postos contratados quando da troca de turno, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra).</p> <p>Realizar todas as rondas previamente determinadas pelo fiscal do contrato, observada a periodicidade exigida.</p> <p>Manter os pagamentos em dia com todos os funcionários, bem como provê-los de toda uniformização e EPI's.</p> <p>Assegurar a integridade física da comunidade acadêmica, bem como dos bens públicos.</p> <p>Garantir o pleno funcionamento dos equipamentos necessários para o monitoramento das imagens de todas as câmeras instaladas nos Campi, em regime ininterrupto 24/7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana).</p> <p>Manter o pleno funcionamento das cancelas (entrada e saída).</p> <p>Manter o pleno funcionamento dos controladores de acesso.</p>
Instrumento de medição	Planilha de cálculo para controle dos serviços executados do Encarte C.
Forma de acompanhamento	<p>Itens que a fiscalização verificará com regularidade mensal:</p> <p>Ficha de frequência;</p> <p>Livro de ocorrências;</p> <p>Relatório das rondas;</p> <p>Registro do fiscal (relatório ou documento equivalente);</p> <p>Imagens de monitoramento do sistema de vigilância eletrônica;</p> <p>Verificação in loco quando das visitas esporádicas para fiscalização; aferições aleatórias e por amostragem;</p> <p>Documentação trabalhista gerada mensalmente.</p>
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	O número de critérios aferidos, conforme planilha anexa, mensalmente, refletirá o percentual de alcance da meta (%), ou a glosa pelo não atingimento.
Início da vigência	Data do início da prestação dos serviços.
Faixas de ajuste no pagamento	<p>0 a 3 pontos = Faturamento de 100% (sem descontos)</p> <p>04 pontos = Desconto de 1% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>05 pontos = Desconto de 2% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>06 pontos = Desconto de 3% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>07 pontos = Desconto de 5% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>08 pontos = Desconto de 8% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>09 pontos = Desconto de 10% sobre o valor total da fatura mensal</p>

	<p>10 pontos = Desconto de 12% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>11 pontos = Desconto de 15% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>12 pontos = Desconto de 18% sobre o valor total da fatura mensal</p> <p>13 pontos ou mais = Desconto de 20% sobre o valor total da fatura mensal</p>
Sanções	A reincidência por dois meses consecutivos de pontuação acima de 20 pontos, poderá ensejar abertura de processo administrativo sancionador, com aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, caracterizando a inexecução parcial ou total do contrato.
Observações	<p>O Instrumento de Medição de Resultado não restringe nem prejudica a aplicação de demais penalidades previstas no Termo de Referência e seus anexos.</p> <p>Não serão consideradas para fins de aplicação deste Instrumento situações caracterizadas como: desastres naturais ou eventos alheios à responsabilidade da contratada.</p>

IMR – Planilha de cálculo

	INFRAÇÕES PASSÍVEIS DE AVALIAÇÃO	VALOR DA INFRAÇÃO (PONTOS)	DETALHES DA INFRAÇÃO	Nº DE VEZES QUE OCORREU A INFRAÇÃO	TOTAL DE PONTOS PERDIDOS POR CRITÉRIO
VIGILÂNCIA - POSTOS DE TRABALHO	Não fornecer equipamento e/ou uniforme, ou fornecer diferente das especificações, ou não substituir quando necessário (conforme Contrato e Termo de Referência). POR DIA DE ATRASO OU POR FUNCIONÁRIO.	1			0
	Não providenciar substituição tempestiva de quaisquer ausências de postos de serviço por absenteísmo, em menos de duas horas. POR FUNCIONÁRIO.	2			0
	Não realizar todas as rondas completas previamente estabelecidas pela Fiscalização, sem apresentação de justificativa aceita pela fiscalização. POR PONTO NÃO REALIZADO/BATIDO.	0,1			0
	Atraso na entrega do relatório de rondas, à fiscalização. POR DIA DE ATRASO.	1			0
	Substituir funcionário do quadro permanente sem a anuência prévia da Contratante. POR FUNCIONÁRIO.	1			0
	Não registrar fatos ou situações no livro de ocorrências. POR OCORRÊNCIA.	1			0
	→ Não substituir a moto de ronda por problemas mecânicos, elétricos; → Ou falta de combustível por mais de 24 horas.	2			0
	Recusar-se a executar serviço determinado pela Fiscalização, sem motivo justificado ou determinação formal. POR OCORRÊNCIA.	2			0
	Permitir ou causar danos ao patrimônio da UFFS, de terceiros, à integridade física de quem quer que seja, lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências do Campus. POR OCORRÊNCIA.	3			0
VIGILÂNCIA ELETRÔNICA	Interrupção grave no funcionamento do serviço de monitoramento como um todo, sem justificativa, por período superior a 60 minutos, caracterizado por um ou mais, dos seguintes eventos: → Falha total no monitoramento, incluindo não ser possível consultar nenhuma das câmeras ou restaurar imagens; → Falha total em equipamentos considerados críticos; → Falha em mais de 10% no número total de equipamentos, incluindo falhas no armazenamento das imagens.	3			0
	Interrupção parcial no funcionamento do serviço de monitoramento como um todo, sem justificativa, por período superior a 60 minutos, caracterizado por um ou mais dos seguintes eventos: → Falha parcial no monitoramento; → Falha em mais de 05% no número total de equipamentos, incluindo falhas no armazenamento das imagens.	2			0
	Atraso na entrega de imagens quando solicitadas pela gestão e fiscalização. POR DIA DE ATRASO.	1			0
	Falha no funcionamento de controlador de acesso, por dia, sem a devida correção no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.	2			0
	Falha no funcionamento (acionamento remoto) das cancelas, por dia, sem a devida correção no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.	1			0
	Situações brandas que não caracterizam interrupção na prestação dos serviços, mas que comprometem sua realização de maneira satisfatória. POR DIA DE ATRASO.	1			0
TOTAL DO MÊS					00

FAIXAS DE AJUSTE NO PAGAMENTO	PERCENTUAL DE DESCONTO APÓS AFERIÇÃO MENSAL DA FISCALIZAÇÃO	TOTAL DE PONTOS
	Desconto de 1% sobre o valor total da fatura mensal	04 pontos
	Desconto de 2% sobre o valor total da fatura mensal	05 pontos
	Desconto de 3% sobre o valor total da fatura mensal	06 pontos
	Desconto de 5% sobre o valor total da fatura mensal	07 pontos
	Desconto de 8% sobre o valor total da fatura mensal	08 pontos
	Desconto de 10% sobre o valor total da fatura mensal	09 pontos
	Desconto de 12% sobre o valor total da fatura mensal	10 pontos
	Desconto de 15% sobre o valor total da fatura mensal	11 pontos
	Desconto de 18% sobre o valor total da fatura mensal	12 pontos
	Desconto de 20% sobre o valor total da fatura mensal	13 pontos ou mais

AJUSTES NO PAGAMENTO	
Valor mensal do Contrato (sem descontos)	R\$ 0,00
Total de pontos	00
Faixa de ajuste no pagamento	0,00%
Valor final a pagar para a Empresa	R\$ 0,00



**F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA Nº ENCARTE C - IMR/2024 - SUADM (10.46.03)**  
(Nº do Documento: 16)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:58 )

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

CHEFE

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: ###909#6

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 20:13 )

ALLANN CRYSTYANN WAGNER FANK ANDRADE

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSINFR - CH (10.41.14.05)

Matrícula: ###651#4

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 16:14 )

ANNI KELLEN CUNICO

SUPERINTENDENTE

SUADM (10.46.03)

Matrícula: ###436#5

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:59 )

CESAR AUGUSTO DI DOMENICO

CHEFE

DGCS (10.46.03.03)

Matrícula: ###436#4

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:55 )

CLADIS JULIANA LUTINSKI

COORDENADOR GERAL

ADM - CH (10.41.14)

Matrícula: ###797#5

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **16**  
, ano: **2024**, tipo: **F0054 - ENCARTE DO TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: **12/07/2024** e o código de  
verificação: **96e5c775d8**